



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ  
Радних бригада бр. 15, Ниш**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈНМВ 13/16**

**Набавка добара  
Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле**

Ниш,  
2016. године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1298 од 12.09.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1298/2 од 12.09.2016. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **за јавну набавку добара мале вредности - Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле ЈНМВ 13/16**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, количина и опис добра, рок и место испоруке добра	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
IV	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
VI	Образац понуде	18
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	22
VIII	Образац трошкова припреме понуде	24
IX	Образац изјаве о независној понуди	25
X	Модел уговора	26

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈНМВ 13/16 су добра: Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле

### **2. Назив и ознака из општег речника набавке:**

33751000 – Пелене за једнократну употребу

### **3. Партије**

Набавка није обликовна по партијама.

## II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

1. Врста добара су пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле.
2. Испорука: добра се испоручују у одговарајућем паковању, а испорука се врши сукцесивно у току године, према захтевима Наручиоца, у року од максимално 3 дана од дана пријема захтева Наручиоца.
3. Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке је седиште Наручиоца ул.Радних бригада број 15.

Р.б	Назив артикла	Јединица мере	Количина
I	II	III	IV
1.	Високо упијајуће пелене (>2900 g) – (medium) у складу са ISO 11948-1	Ком	36000
2.	Високо упијајуће пелене (>3200 g) – (large) у складу са ISO 11948-1	Ком	36000
3.	Високо упијајуће пелене (>2500 g) - (medium) са слојем за прикупљање течности-ЕДС и паропропусним задњим слојем, у складу са ISO 11948-1	Ком	3000

Понуђач је дужан да достави следеће сертификате о моћи упијања издате од стране независне акредитоване лабораторије за испитивање пелена:

- Декларација о апсорпцији у складу са ISO 11948-1 (ROTWEL METHOD) којом се доказују напред наведене моћи упијања и MDS 1/93 сертификат којим се доказује резултати испитивања по методи MDS 1/93.
  - За величине (large) моћ упијања најмање 1100 г према MDS 1/93 сертификату; Брзина упијања минимално 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату; Испуштање течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату; Анатоомски облик; Индикатор влажности.
  - За величине (medium) моћ упијања најмање 900 г према MDS 1/93 сертификату; Брзина упијања минимално 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату; Испуштање течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату; Анатоомски облик; Индикатор влажности.

Наведене пелене треба да поседују индикатор влажности, контролу непријатних мириса, да су без латекса и да свака садржи већу количину суперупијајућег полимера.

Уз образац понуде, понуђач је дужан да достави узорке пелена у оригиналном паковању које су предмет понуде, са одговарајућом декларацијом производа

Понуђачи морају уз одговарајуће декларације производа да доставе и Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС)-а за стављање у промет понуђеног медицинског средства-пелена.

Понуђач је дужан да достави оригинални каталог на српском језику одобрен од стране АЛИМС-а у коме је медицинско средство које је предмет набавке јасно обележено на основу кога се може утврдити да понуђена добра одговарају траженим техничким карактеристикама.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА**

- 1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
  - 1.1.** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  - 1.2.** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
  - 1.3.** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
  - 1.4.** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
  - 1.5.** Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона)
    - Решење АЛИМС-а за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

#### **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказуједостављањем Изјаве, која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона,

дефинисане овом конкурсном документацијом осим услова из члана 75. став 1. тачка 4) Закона - дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Поред потписане изјаве понуђач је у обавези да достави:

- Решење АЛИМС-а за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС)-а за стављање у промет понуђеног медицинског средства-пелена
- Флјер, каталог или лифлет одобрен од стране АЛИМС-а у коме је медицинско средство које је предмет набавке јасно обележено.
- Декларација о апсорпцији у складу са ISO 11948-1 (ROTWEL METHOD) којом се доказују горе наведене моћи упијања и MDS 1/93 сертификат којим се доказује резултати испитивања по методи MDS 1/93.
- Сва решења/сертификати се могу доставити у неверним фотокопијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_

*(навести назив понуђача)*

у поступку јавне набавке добара – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле – ЈНМВ 13/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле – ЈНМВ 13/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар Ниш, Радних бригада бр. 15 Ниш, са знаком: **”Понуда за јавну набавку добара – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле – ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра **благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 26.09.2016. године до 14:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 26.09.2016. године са почетком у 14 часова и 15 минута у просторијама Геронтолошког центра Ниш, ул. Радних бригада бр. 15 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Изјава о независној понуди
- Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона
- Модел уговора
- Решење АЛИМС-а за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
- Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС)-а за стављање у промет понуђеног медицинског средства-пелена
- Узорке пелена у оригиналном паковању које су предмет понуде, са одговарајућом декларацијом производа
- Флјер, каталог или лифлет одобрен од стране АЛИМС-а у коме је медицинско средство које је предмет набавке јасно обележено.

- Декларација о апсорпцији у складу са ISO 11948-1 (ROTWEL METHOD) којом се доказују горе наведене моћи упијања и MDS 1/93 сертификат којим се доказује резултати испитивања по методи MDS 1/93

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Ниш, Радних бригада бр. 15 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле – ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле – ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле – ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле – ЈНМВ 13/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### 6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводиназив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјавеизпоглаваља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)и2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре.

### 8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

## **10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Геронтолошки центар Ниш, Радних бригада бр.15, 18000 Нишили путем електронске поште на е-mail: [sanja.stojancic@gcnis.rs](mailto:sanja.stojancic@gcnis.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 13/16**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона. Пријем путем електронске поште врши се радним данима од 07:00 до 15:00 часова.

## **12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## **15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IV конкурсне документације).

## **16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [sanja.stojancic@gcnis.rs](mailto:sanja.stojancic@gcnis.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151.став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
  - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
  - (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
  - (4) број рачуна: 840-30678845-06;
  - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
  - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
  - (7) сврха: ЗЗП; Геронтолошки центар Ниш; јавна набавка **ЈНМВ 13/16**
  - (8) корисник: буџет Републике Србије;
  - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
  - (10) потпис овлашћеног лица банке, или
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **18. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА**

Средства финансијског обезбеђења које доставља изабрани понуђач приликом закључења уговора:

За добро извршење посла- **БЛАНКО МЕНИЦА**, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем на поуну у висини 10% од укупне вредности уговора са свим трошковима без ПДВ-а.

Предметна меница за добро извршење посла, активираће се у случају да Понуђач не извршава уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.



Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих уговорених обавеза.

Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- фотокопију Картона депонованих потписа,
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију овереног захтева за регистрацију меница од стране пословне банке.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара –  
**Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле - ЈНМВ 13/16**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле - ЈНМВ 13/16**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Продавац ће купцу испоставити фактуру, а купац је дужан да исту плати у законском року (45 дана) од дана испостављања фактуре.
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	_____ дана
Рок испоруке (мах. 3 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле

Р.б	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4*5	7=5+20%	8=4*7
1.	Високо упијајуће пелене (>2900 g) – (medium) у складу са ISO 11948-1	Ком	36000				
2.	Високо упијајуће пелене (>3200 g) – (large) у складу са ISO 11948-1	Ком	36000				
3.	Високо упијајуће пелене (>2500 g) - (medium) са слојем за прикупљање течности-ЕДС и паропропусним задњим слојем, у складу са ISO11948-1	Ком	3000				
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-А</b>							
<b>УКУПНО СА ПДВ-ОМ</b>							

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6. уписати укупну цену без ПДВ-а и то као производ процењене количине (износ у колони 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (износ у колони 5);
- у колони 7. уписати понуђену цену по јединици мере са ПДВ-ом и то тако што ће јединичну цену без ПДВ-а увећати за износ ПДВ-а (ово важи само за понуђаче који су у систему ПДВ-а)
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-ом и то и то као производ процењене количине (износ у колони 4) и цене по јединици мере са ПДВ-ом (износ у колони 7).

Понуђач је дужан да достави следеће сертификате о моћи упијања издате од стране независне акредитоване лабораторије за испитивање пелена:

- Декларација о апсорпцији у складу са ISO 11948-1 (ROTWEL METHOD) којом се доказују напред наведене моћи упијања и MDS 1/93 сертификат којим се доказује резултати испитивања по методи MDS 1/93.

- За величине (large) моћ упијања најмање 1100 г према MDS 1/93 сертификату; Брзина упијања минимално 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату; Испуштање течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату; Анатоомски облик; Индикатор влажности.
- За величине (medium) моћ упијања најмање 900 г према MDS 1/93 сертификату; Брзина упијања минимално 4 ml/s према MDS 1/93 сертификату; Испуштање течности максимално 2 g према MDS 1/93 сертификату; Анатоомски облик; Индикатор влажности.

Наведене пелене треба да поседују индикатор влажности, контролу непријатних мириса, да су без латекса и да свака садржи већу количину суперупијајућег полимера.

Уз образац понуде, понуђач је дужан да достави узорке пелена у оригиналном паковању које су предмет понуде, са одговарајућом декларацијом производа

Понуђачи морају уз одговарајуће декларације производа да доставе и Решење Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС)-а за стављање у промет понуђеног медицинског средства-пелена.

Понуђач је дужан да достави оригинални каталог на српском језику одобрен од стране АЛИМС-а у коме је медицинско средство које је предмет набавке јасно обележено на основу кога се може утврдити да понуђена добра одговарају траженим техничким карактеристикама.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(уписати назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – **Набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле - ЈНМВ 13/16**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х МОДЕЛ УГОВОРА О ПРОДАЈИ

Закључен дана, \_\_\_\_\_ .2016. године, између:

1. **Геронтолошки центар Ниш**, ул. Радних бригада бр. 15 Ниш, ПИБ 100617036, матични број 07174853, кога заступа вршилац дужности директора Александар Милошевић, са једне стране, (у даљем тексту – Купац)и:

2. \_\_\_\_\_ ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, бр. рачуна \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране (у даљем тексту – Продавац), о следећем:

### Члан 1.

Уговорне стране овим уговором регулишу међусобна права и обавезе, настале на основу јавне набавке ЈНМВ 13/16 од стране наручиоца и понуде понуђача за набавку пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле

### Члан 2.

Предмет уговора је набавка пелена за збрињавање тешке инконтиненције за одрасле за потребе Геронтолошког центра Ниш у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Продавац ће испоручивати Купцу робу из става 1. овог члана сопственим возилом о свом трошку франко магацин Купца, а најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављене наруџбине, а у свему према требовањима, динамици и количини коју одреди Купац.

### Члан 4.

Купац задржава право да повећа или смањи количину робе из понуде, а у зависности од стварних потреба у току уговореног периода.

### Члан 5.

Продавац гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди.

Продавац може, по истеку 90 дана од закључења овог уговора, да поднесе захтев за промену уговорених цена уколико дође до повећања званичног средњег курса евра за више од 5%.

Базни курс евра за прву промену цена по овом уговору је вредност динара према еврџ по званичним средњем курсу НБС на дан потписивања уговора.

Ако је захтев за промену цена основан, купац ће исти прихватити у року од 10 дана од пријема захтева.

Почетак примене нових цена је први дан наредног месеца, уколико продавац поднесе захтев за промену цена до 10. - ог у текућем месецу.

Свака нова прихваћена цена на дан подношења захтева, представља основ за наредну промену цена. Курс на бази чега је дошло до промене цена, постаје базни курс за наредну промену цена.

#### **Члан 6.**

Уговорена вредност робе из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из члана 5. овог уговора, уговорена вредност повећа односно смањи.

#### **Члан 7.**

Продавац се обавезује да за испоручену робу из члана 1. овог уговора заједно са робом или најкасније следећег радног дана испостави фактуру, а наручилац се обавезује да исту плати у законском року од дана пријема фактуре, у противном обавезан је да плати законску камату, сходно важећим прописима.

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да сву робу коју испоручује наручиоцу, исту доставља са одговарајућом декларацијом и потребном пратећом документацијом. Купац се обавезује да купљену робу ускладишти на прописан начин.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајни начин прегледа и да о видљивим недостацима, одмах, писмено обавести продавца.

Купац задржава право на рекламацију купљене робе, за време док траје гарантни рок, коју доставља продавцу у виду записника, комисијски. Укомисији може бити представник Продавца.

#### **Члан 9.**

Овај Уговор закључује се на одређено време и то од дана потписивања обе уговорне стране, па до окончања јавне набавке из члана 1. овог уговора, односно утрошка новчаних средстава планираних за предмет набавке из члана 1. овог уговора, о чему ће Продавац бити благовремено обавештен.

**Члан 10.**

Овај уговор се може раскинути и пре уговореног рока, у случају непоштовања уговорних услова, са отказним роком од 30 дана.

**Члан 11.**

У случају да неки односи нису дефинисани овим уговором примењиваће се позитивни законски прописи.

Све евентуалне спорове у вези са извршењем уговора, уговорне стране ће решавати споразумно, а ако до споразума не дође, надлежан је надлежни суд у Нишу.

**Члан 12.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих свакој уговорној страни припадају по 2 (два) примерка.

Понуђач

Наручилац,  
**Геронтолошки центар Ниш**  
вд. директора  
Александар Милошевић, дипл. ек