



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ
Радних бригада бр.15, Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ – ЈН 14/16**

**Набавка добара
Набавка животних намирница и прехранбених производа**

(Измена 2)

Ниш,
2016. године

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација је сачињена и објављена у електронском облику на Порталу јавних набавки, Интернет порталу Службеног гласника Републике Србије, као и на интернет страници наручиоца <http://gcnis.com/>. Понуђачу је најстрожије забрањено да мења садржину конкурсне документације и образаца у склопу конкурсне документације, и у случају да понуђач прекрши ову забрану његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,бр. 14/2015, бр.68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013,...,86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1591 од 04.11.2016.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 1591/2 од 04.11.2016 . године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку добара – Набавка животних намирница и прехранбених производа ЈН 14/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, рок и место испоруке добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
V	Образац понуде	23
VI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VII	Образац трошкова припреме понуде	34
VIII	Образац изјаве о независној понуди	35
IX	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2.Закона	36
X	Модел уговора	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подацио наручиоцу:

- Наручилац: "Геронтолошки центар Ниш"
- Адреса: Радних бригада број 15
- Интернетстраница: <http://gcnis.com/>

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 14/16 су добра: Набавка животних намирница и прехранбених производа.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- 15000000 – Набавка животних намирница и прехранбених производа

Партије - Набавка је обликована у 18 партија и то:

Ред.бр.	Партија	Шифра из општег речника
1.	Свеже месо	15110000
2.	Живинско месо-свеже	15112000
3.	Смрзнута риба –ослић без главе	15119600
4.	Прерађевине од меса	15130000
5.	Конзервирани месни производи и риба	15131000
6.	Млеко и млечни производи	15500000
7.	Јаја (класа „S“)	15000000
8.	Свеже поврће	15300000
9.	Свеже воће	15300000
10.	Јужно воће	15300000
11.	Конзервирано воће и поврће	15330000
12.	Брашно	15610000
13.	Кукурузно брашно и палента	15610000
14.	Јестиво уље	15400000
15.	Шећер	15830000
16.	Хлеб и коре за питу	15810000
17.	Конфитура паковања	15800000
18.	Остало	15800000

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Напомена уколико је упитању резервисана јавна набавка: Јавна набавка није резервисана за установе, организације или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање инвалидних лица.

Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: Не спроводи се електронска лицитација.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО
ИСПОРУКЕ ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

1. Врста добара су животне намирнице и прехранбени производи.
2. Испорука: добра се испоручују у одговарајућем паковању, а испорука се врши sukcesивно у току године, према захтевима Наручиоца, у року од максимално једног дана од дана пријема захтева Наручиоца.
3. Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке је седиште Наручиоца ул. Радних бригада број 15.
4. Понуђена добра морају бити пружене у складу са стандардима и прописима важећим на територији Републике Србије.

Бр. партије	Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1.	СВЕЖЕ МЕСО		
1.1.	Јунеће месо – миланез	кг	3000
1.2.	Јунеће месо – млевено	кг	2000
1.3.	Роштиљско месо	кг	300
1.4.	Јунећа јетра - свежа	кг	150
1.5.	Јунећи репови - свежи	кг	10
1.6.	Јунеће ноге - свеже	кг	20
1.7.	Свињски бут без коске	кг	2500
1.8.	Свињска ребра	кг	900
1.9.	Свињске ноге – свеже	кг	15
1.10.	Свињске кости и репови	кг	15
1.11.	Прасеће месо	кг	1000
1.12.	Јагњеће месо	кг	800
2.	ЖИВИНСКО МЕСО (свеже)		
2.1.	Батак и карабатак	кг	6800
2.2.	Пилеће бело месо	кг	1500
2.3.	Ћуреће бело месо	кг	300
3.	СМРЗНУТА РИБА		
3.1.	Ослић хек – без главе (500-800 гр/ком)	кг	2000
3.2.	Рибља плескавица (60-65 гр/ком), ринфуз, кутија од 5кг	кг	900
4.	ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА		
4.1.	Кобасица крањска–словеначка, ринфуз	кг	900
4.2.	Кобасица роштиљска, недимљена, ринфуз	кг	500
4.3.	Париска	кг	300
4.4.	Тост нарезак	кг	300
4.5.	Шункарица	кг	600
4.6.	Пилећа посебна	кг	1000
4.7.	Вишла ринфуз (јунећа)	кг	350
4.8.	Вишла ринфуз (пилећа)	кг	350
4.9.	Шунка стишњена	кг	700
4.10.	Пилећа прса у омоту	кг	700
4.11.	Чајна кобасица	кг	700

4.12.	Суви врат у мрежици	кг	30
4.13.	Свињска печеница	кг	700
4.14.	Сланина димљена-домаћа месната	кг	500
4.15.	Свињске суве димљене ногице	кг	20
4.16.	Свињске суве димљене буткице	кг	20
4.17.	Царско месо	кг	600
4.18.	Свињска сува димљена шпиц ребра	кг	700
5.	КОНЗЕРВИРАНИ МЕСНИ ПРОИЗВОДИИ РИБА		
5.1.	Јетрена паштета 75г	ком	13000
5.2.	Месни нарезак 150г	ком	700
5.3.	Конзервирана риба-сардина 125г	ком	4500
5.4.	Конзервирана риба-туна комади 185г	ком	3500
6.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ		
6.1.	Слатко млеко 2,8% мм	ком	15000
6.2.	Јогурт, чаша 180г 2,8% мм	ком	60000
6.3.	Кисело млеко чаша, 180г 2,8% мм	ком	16000
6.4.	Кисела павлака чаша, 700г 12% мм	кг	200
6.5.	Сир-ситан за даљу термичку обраду, минимум 20% суве материје и 30% млечне масти у сувој материји	кг	2000
6.6.	Сир млади у кришкама, полумасни минимум 25% мм	кг	2500
6.7.	Сир пареног теста, качкаваљ крсташ, минимум 35%мм у сувој материји и 51% см $\frac{3}{4}$ масни сир	кг	500
6.8.	Топљени сир за мазање са минимум 45%мм у сувој материји 25г/ком	ком	12000
6.9.	Кајмак	кг	300
7.	ЈАЈА („S“ класе)	ком	43000
8.	СВЕЖЕ ПОВРЋЕ		
8.1.	Парадајз	кг	3100
8.2.	Шаргарепа	кг	5000
8.3.	Паприка	кг	4000
8.4.	Лук црни	кг	4000
8.5.	Лук црни – млади веза(5 ком у вези)	веза	2000
8.6.	Лук бели	кг	60
8.7.	Лук бели- млади веза (5 ком у вези)	веза	250
8.8.	Ротквице младе веза	веза	300
8.9.	Празилук	ком	500
8.10.	Кромпир стари	кг	16.000
8.11.	Кромпир млади	кг	300
8.12.	Купус	кг	5000
8.13.	Целер корен	кг	350
8.14.	Першун корен	кг	350
8.15.	Пашканат корен	кг	350
8.16.	Першун веза лишће	веза	5000
8.17.	Целер веза лишће	веза	2000
8.18.	Пасуљ (I класа)	кг	1000
8.19.	Боранија свежа – оловка	кг	30
8.20.	Боранија свежа, шарена	кг	30
8.21.	Бораније свежа, путерка	кг	30
8.22.	Краставац,	кг	2500
8.23.	Тиквице	кг	1500
8.24.	Спанаћ	кг	800
8.25.	Карфиол	кг	500

8.26.	Плави парадајз	кг	400
8.27.	Зелена салата	ком	800
8.28.	Блитва веза	веза	1500
8.29.	Ротква бела	кг	50
8.30.	Броколи	кг	200
8.31.	Паприка за поховање и салату (12-15цм)	кг	3000
8.32.	Паприка за пуњење (бабура)	кг	600
8.33.	Паприка за прженију	кг	300
8.34.	Папричице љуте	кг	30
8.35.	Шампињони - свежи	кг	650
8.36.	Паприка сува- венац са 150 комада паприка	венац	100
8.37.	Паприка сува веза 10 комада	веза	250
8.38.	Цвекла свежа	кг	120
9.	СВЕЖЕ ВОЋЕ		
9.1.	Трешње	кг	200
9.2.	Малине	кг	100
9.3.	Брескве	кг	1000
9.4.	Јагоде	кг	300
9.5.	Крушке	кг	300
9.6.	Шљиве	кг	400
9.7.	Лубенице	кг	1000
9.8.	Грожђе	кг	800
9.9.	Јабукe	кг	2000
9.10.	Орах (очишћен)	кг	10
9.11.	Лешник (очишћен)	кг	10
9.12.	Диње	кг	400
9.13.	Вишње	кг	200
9.14.	Кајсије	кг	500
9.15.	Купине	кг	200
9.16.	Нектарине	кг	100
9.17.	Дуње	кг	100
10.	ЈУЖНО ВОЋЕ		
10.1.	Банане	кг	2000
10.2.	Наранце	кг	1500
10.3.	Лимун	кг	10
10.4.	Киви	кг	20
10.5.	Мандарине класа I	кг	1000
11.	КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ		
11.1.	Боранија 5/1кг	ком.	400
11.2.	Грашак 5/1	ком.	500
11.3.	Ђувеч 5/1	ком.	300
11.4.	Цвекла 5/1	ком.	300
11.5.	Краставац 5/1	ком.	400
11.6.	Парадајз пире 5/1	ком.	100
11.7.	Паприка 5/1	ком.	400
11.8.	Мешана салата 5/1	ком.	300
11.9.	Мармелада мешана 3/1	ком.	150
12.	БРАШНО		
12.1.	Брашно, тип 400 меко	кг	3000
12.2.	Брашно, тип 500	кг	100
13.	КУКУРУЗНО БРАШНО И ПАЛЕНТА		
13.1.	Кукурузно брашно 5/1	ком	60
13.2.	Палента 5/1	ком	300

14.	ЈЕСТИВО УЉЕ		
14.1.	Сунцокретово уље	л	5000
14.2.	Палмино уље	л	300
15.	ШЕЋЕР (БЕЛИ КРИСТАЛ)		
15.1.	Шећер (бели, кристал)	кг	2500
16.	ХЛЕБ И КОРЕ ЗА ПИТУ		
16.1.	Бели хлеб 0,5 кг	ком.	100
16.2.	Народни хлеб, брашно тип 500 / 0,5 кг	ком.	45000
16.3.	Коре за питу (0,500 кг)	ком.	3000
16.4.	Смрзнуто лиснато пециво-погачице 15ком/кг	кг	50
17.	КОНФИТУРА ПАКОВАЊА (30-50г)		
17.1.	Мед (25г)	ком.	7000
17.2.	Мармелада (30г)	ком	3000
18.	ОСТАЛО		
18.1.	Пшенични гриз	кг	350
18.2.	Тестенине за супу – фида	кг	250
18.3.	Тестенина за супу-звездица	кг	400
18.4.	Макароне	кг	1300
18.5.	Шпагете	кг	300
18.6.	Дехидрирани кромпир пире у гранулама 5/1	ком.	100
18.7.	Кекс /ринфуз/ „Petit Veurre“ или еквивалент	кг	500
18.8.	Тортице чоколадне 35g („O-la-la“ или екв.)	ком.	1000
18.9.	Пиринач – кочански 1/1 (I класа)	ком	200
18.10.	Пиринач – кочански 5/1 (I класа)	ком	200
18.11.	Зачин - додаток јелима са поврћем („Бионачин“ или екв.) 1/1	ком	10
18.12.	Зачин - додаток јелима са поврћем („Бионачин“ или екв.) 5/1	ком	50
18.13.	Маргарин-стони 250г	ком	4500
18.14.	Сирће –алкохолно	л	250
18.15.	Сирће - винско	л	50
18.16.	Сирће – јабуково	л	50
18.17.	Со - јодирана	кг	800
18.18.	Чај – ринфуз, шипак или хибискус	кг	250
18.19.	Чај филтер врећице паковање од 20 комада, 20 г-шипак /хибискус	пак.	100
18.20.	Туцана паприка, слатка	кг	60
18.21.	Туцана сузук, љута паприка	кг	1
18.22.	Сенф кантица 1кг	кг	100
18.23.	Какао	кг	20
18.24.	Суво грожђе	кг	20
18.25.	Сува смоква	кг	20
18.26.	Сува шљива	кг	20
18.27.	Бибер млевени, 1/1	кг	30
18.28.	Бибер у зрну	кг	2
18.29.	Ловоров лист, 10 гр	ком	150
18.30.	Сусам	кг	3
18.31.	Пудинг ринфуз	кг	100
18.32.	Шлаг крем, ринфуз	кг	50
18.33.	Скроб-густин, ринфуз	кг	10
18.34.	Шећер у праху, ринфуз	кг	20
18.35.	Цимет /10гр./кесица	ком.	400
18.36.	Ванилин шећер /10гр./кесица	ком.	600
18.37.	Прашак за пециво, ринфуз	кг	40
18.38.	Обланде, 210г	ком.	150
18.39.	Жито-пшеница белија	кг	200

18.40.	Коре за торту 700 г	пак.	100
18.41.	Зачин за рибљу чорбу	кг	1
18.42.	Соја-љуспице	кг	30
18.43.	Соја-комадићи	кг	30
18.44.	Соја –одрезак	кг	100
18.45.	Концентрати за супе-разни	кг	3
18.46.	Концентрати за чорбе-разни	кг	3
18.47.	Мирођија зачин, ринфуз	кг	2
18.48.	Кафа 100г	ком.	600
18.49.	Кафа 200г	ком.	100
18.50.	Сок-сируп	л	60
18.51.	Сок воћни негазирани 0,2л (брик паковање – наранџа, јабука, бресква, крушка..)	ком.	24000
18.52.	Соса-Cola 2/л	ком.	60
18.53.	Соса 1,5л	ком.	60
18.54.	Соса 1л	ком.	60
18.55.	Соса 0,5л	ком.	60
18.56.	Кисела вода 1,5/л	ком.	100
18.57.	Кисела вода 0,5л	ком.	100
18.58.	Воћни сок, негазирани 1л (јабука, воћни микс, кајсија, јагода, поморанџа, ананас, бресква) „Nectar family“ или екв.	ком.	80
18.59.	Негазирана вода 0,5л	ком.	100
18.60.	Пиво 0,33л	ком.	550
18.61.	Пиво 2/л	ком.	50
18.62.	Вино црно 1л	кг	30
18.63.	Вино бело 1л	кг	20
18.64.	Свеж квасац 0.500 кг	ком.	100
18.65.	Мајонез кантица 1л	л	250
18.66.	Маринирани рен са сирћетом, теглица 350g	ком.	10
18.67.	Млечни какао крем са лешником	кг	100
18.68.	Овсене пахуљице	кг	50
18.69.	Ражене пахуљице	кг	50
18.70.	Сочиво	кг	10
18.71.	Мак	кг	40
18.72.	Сушено поврће	кг	5
18.73.	Сушени црни лук	кг	3
18.74.	Замрзнуто поврће грашак, ринфуз	кг	500
18.75.	Замрзнуто поврће мешавина за чорбу	кг	100
18.76.	Замрзнуто поврће боранија, 1/1	ком.	500
18.77.	Замрзнуто поврће за руску салату	кг	100
18.78.	Замрзнути кукуруз шећерац 1/1	кг	500
18.79.	Чоколада за кување, ринфуз	кг	20
18.80.	Оригано /3г/ кесица	ком.	100
18.81.	Млевени мускатни орах /18г/ кесица	ком.	10
18.82.	Инстант кафа пак.250 г	ком.	7
18.83.	Инстант кафа 2у1 кесица 12г	ком.	100
18.84.	Инстант кафа 3 у1 кесица 12г	ком.	100
18.85.	Желе бомбоне ринфуз	кг	15
18.86.	Зелене маслине без коске	кг	5
18.87.	Црне маслине без коске	кг	5

Напомена: За партије: 8,9,10 понуђачи исказују цену у проценту према доминантној цени воћа и поврћа прве класе на Тврђавској зеленој пијаци у Нишу, која је наведена на сајту СТИПС-а (сајт Министарства пољопривреде РС <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>), према задње објављеним подацима (Сви прозводи из исте партије имају исти проценат увећања или смањења). Уколико за тражени артикл не постоји цена на сајту <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>, цену утврђује трочлана комисија (два члан одређује наручилац једног понуђач) на Тврђавској зеленој пијаци у Нишу у дану испоруке. Комисија извештај подноси у писаној форми и за тачност одговара кривично и материјално. Понуђач уз отпремницу-фактуру мора да достави оверен, потписан и одштампан примерак цена са датумом и временом штампе.

НАВЕДЕНЕ ПРОЦЕНТУАЛНЕ ЦЕНЕ ВАЖЕ ЗА ЦЕО ПЕРИОД ЗА КОЈИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:
 - 1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
 - 1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примање или давање мита, кривично дело преваре;
 - 1.3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - 1.4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 1.5. Да има дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тачка 4. Закона)
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона и то:
 - 2.1. Понуђач - правно лице мора да поседује:
 - НАССР сертификат којим доказује да је успоставио и применио НАССР систем и Сертификат ISO 9001:2008 којим понуђач потврђује да је систем менаџмента квалитетом који је успоставио и примењује у сагласности са траженим системом **или** ISO 22000:2005 којим су обухваћени како НАССР тако и ISO стандарди.
 - 2.2. За партије: 8,9 и 10 тражени стандард за пољопривредне произвођаче - понуђаче је Сертификат GLOBAL GAP- **или анализу код института за заштиту здравља о безбедности хране.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов из чл.75.ст.1.тач.1) Закона- Доказ:Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
2. Услов из чл.75.ст.1.тач.2) Закона - Доказ: **Правна лица:**1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:**Извод из казнене евиденције,односно уверење надлежне полицијске управеМУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела противпривреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
3. Услов из чл. 75. ст.1. тач.4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налазиу поступку приватизације.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;
4. Услов из члана чл.75.ст.2. -Доказ: Потписан оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу IX). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
5. Услов из чл.75.ст.1.тач. 5) Закона-ако је поседовање дозволе услов за трговину одређених производа, коју понуђач доставља у виду неоверене копије. Дозвола мора бити важећа.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Понуђач је у обавези да достави сертификат овлашћене куће о успостављеном HACCP систему као и Сертификат ISO 9001:2008 (или сертификат ISO 22000:2005 којим су обухваћени како HACCP тако и ISO стандарди) за понуђача у тренутку отварања понуде за партије :1,2,3,4,5,6,7,8, 9,10,11,12,13, 14, 15, 16, 17 и 18.
- 2) Понуђач је у обавези да достави сертификат GLOBAL GAP- Стандард за пољопривредне произвођаче за партије : 8 , 9 и 10 **или** анализу института за заштиту здравља о безбедности хране.
Сертификати мора да су важећи у тренутку отварања понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75.став1. тач.1)до4), а доказ из члана75.став1.тач.5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана75.став1.тач.1)до4) Закона, а доказ из члана75.став1.тач.5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђачу остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75.ст. 1.тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказо испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар Ниш, Радних бригада бр. 15 Ниш, са назнаком: **”Понуда за јавну набавку добара – Набавка животних намирница и прехранбених производа, ЈН 14/16-НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до **12.12.2016.године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда ће се обавити 12.12.2016.године са почетком у 13 часова и 30 минута у просторијама Геронтолошког центра Ниш, ул.Радних бригада бр.15 у Нишу.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Изјава о независној понуди
- Модел уговора

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Ниш, Радних бригада бр. 15 Ниш, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка животних намирница и прехранбених производа, ЈН 14/16-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понудеза јавну набавку добара – Набавка животних намирница и прехранбених производа, ЈН 14/16-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понудеза јавну набавку добара – Набавка животних намирница и прехранбених производа, ЈН 14/16-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка животних намирница и прехранбених производа, ЈН 14/16-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **V**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **V**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденазиви и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **III** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)и2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испостављања фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

8.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за прехранбене производе понуђач мора испоручити добра код којих ни је преостало мање од две трећине гарантног рока.

8.4. Захтев у погледу рока испоруке добара - Рок испоруке добара не може бити дужи од 3 дана од дана требовања. Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца.

Место испоруке – магацин наручиоца: Геронтолошки центар Ниш, ул. Радних бригада бр.15.

ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗВРШИ ИСТОВАР И ПРЕНОС РОБЕ У МАГАЦИН КОЈИ ОДРЕДИ НАРУЧИЛАЦ

8.5. Други захтеви

Понуда мора бити тако сачињена да буде:

- **благовремена** – благовремена понуда је понуда која је примљена од стране

- наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда;
- **исправна** – исправна понуда је понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да испуњава све услове из овог закона и конкурсне документације;
 - **одговарајућа** – одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације;
 - **прихватљива** -прихватљива понуда је понуда која је благовремена, исправна и одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, саурачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука.

Промене уговорених цена ће моћи да се врше у складу датом понудом и са променом цена добара на тржишту. Цене се усклађују са ценама које има друго пласирани понуђач за те производе. Промењене цене понуђача морају бити ниже од цене у наведеним објектима у истом проценту колико су биле ниже у изабраној понуди. Уколико наручилац не уважи захтев за променом цене који да понуђач, уговор ће се сматрати раскинутим.

Захтев за променом цене може да да и наручилац. Уколико понуђач не уважи захтев за променом цене уговор се сматра раскинутим. Наручилац може током године наручити од понуђача и мању количину добара од тражених.

По закључењу уговора по датим понудама, цене из уговора се могу мењати у складу са променама цена конкретног добра, на тржишту. У случају промене цена изабрани понуђач је у обавези да пре испоруке добара, писменим путем јави за промену цене и разлоге промене цене и да испоручи добара, тек по закључењу анекса уговора којим је промењена уговорена цена. Уколико наручилац не закључи анекс уговора, Уговор се сматра раскинутим.

Образложени захтев за променом уговорене цене може дати и наручилац у оправданим случајевима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ПОДАЦИ ОДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИО ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕСРЕДИНЕ,

ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ПЛАЋАЊА

- 1) Понуђач је дужан да уз понуду достав и меницу за озбиљност понуде.**
- 2) Изабрани понуђач меницу доставља приликом потписивања Уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе.**

Напред наведене менице су – **Бланко сопствена меница**, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 60 дана дужи од истека рока;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана отварања понуде/ закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Рок важења менице за добро извршење посла је 60 (шездесет) дана дужи од истека рока: отварање понуде за коначно извршење обавезе. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће новчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци и не достави меницу за добро извршење уговорене обавезе; понуђач коме је додељен уговор не испуни своје уговорене обавезе у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид).

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Критеријум:	број пондера
Понуђена цену у динарима - без пореза	90
<u>Дужина важења понуђених цена од дана потписивања уговора</u>	<u>10</u>
	УКУПНО: 100

Уколико понуда не садржи елементе на основу којих би се одредили критеријуми за бодовање, или уколико су овикри критеријуми нејасни Комисија наручиоца може да не бодује тај критеријум из понуде или да га по свом избору бодује на начин који сама процени за сходно али тако да тиме не угрожава права осталих понуђача.

Недеља се рачуна као 5 радних дана, 7 дана као недеља, месец као 30 дана. У интересу понуђача је да критеријуме који се бодују у понуди јасно наведу.

Пондерисање (бодовање) понуда ће се вршити на следећи начин (према приложеним формулама):

- понуђену цену у динарима - без пореза (90 пондера),
- дужина важења понуђене цене – (10 пондера)

1. Понуђена цена- у динарима, без пореза:

$$\frac{\text{Најнижа цена (дин.)} \times \text{мах.бр.бод.()}}{\text{Конкретно понуђена цена (дин.)}} = \text{бодова}$$

2. Дужина важења понуђене цене од дана потписивања уговора

- Од 60 до 120 дана 0 пондера
- Од 121 до 180 дана 3 пондера
- Од 181 до 240 дана 5 пондера
- Од 241 до 300 дана 7 пондера
- Преко 301 10 пондера

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера по наведеном критеријуму, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуђене цене од дана потписивања уговора

Услучају истог понуђеног рока важења понуђене цене од дана потписивања уговора, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу IX конкурсне документације).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: sanja.stojancic@gcnis.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке,

односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико се подноси пре или након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (набавка животних намирница и прехранбених производа ЈН 14/16), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

У складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова чл. 9. став 1. тачка 17 као и Упутством Републичке комисије за заштиту права „Као доказ о уплати таксе“ у смислу члана 151. став 1. тачка 6. прихватиће се: **ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:

- (1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) Да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум кад је уплата таксе реализована);
- (3) Износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) Број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) Шифра плаћања: 153
- (6) Позив на број: шифра или ознака јавне набавке (**ЈН 14/16**)

(7) Сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се поднети захтев за заштиту права односи, као и назив наручиоца;

(8) Корисник: буџет Републике Србије

(9) Назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

(10) Потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства Финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога запренос можете видети на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>).

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара –
 Набавка животних намирница и прехранбених производа **ЈН 14/16 - Партија** _____ -
 _____ (навести број и назив партије)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порескиидентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

- 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ –Набавка добара Животних намирница и прехранбених производа ЈН 14/16 – Партија број _____ - _____ (навести назив партије)**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је до 45 дана, од дана пријема испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.
Рок важења понуде (Минимум 60 дана)	Понуђач даје рок _____ дана.
Рок испоруке (не може бити дужи од 3 дана од дана требовања)	Рок испоруке добара _____ дана.
Гарантни период	Гаранција за прехранбене производе понуђач мора испоручити добра код којих ни је преостало мање од 2/3 гарантог рока
Место и начин испоруке	Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15. ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА ИЗВРШИ ИСТОВАР И ПРЕНОС РОБЕ У МАГАЦИН КОЈИ ОДРЕДИ НАРУЧИЛАЦ

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће копирати и попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**VI ОБРАЗАЦ СРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО
ДА СЕ ПОПУНИ**

Бр. партије	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4*5	7=5+___%	8=4*7
1.	СВЕЖЕ МЕСО						
1.1.	Јунеће месо – миланез	кг	3000				
1.2.	Јунеће месо – млевено	кг	2000				
1.3.	Роштиљско месо	кг	300				
1.4.	Јунећа јетра - свежа	кг	150				
1.5.	Јунећи репови - свежи	кг	10				
1.6.	Јунеће ноге - свеже	кг	20				
1.7.	Свињски бут без коске	кг	2500				
1.8.	Свињска ребра	кг	900				
1.9.	Свињске ноге – свеже	кг	15				
1.10.	Свињске кости и репови	кг	15				
1.11.	Прасеће месо	кг	1000				
1.12.	Јагњеће месо	кг	800				
2.	ЖИВИНСКО МЕСО (свеже)						
2.1.	Батак и карабатак	кг	6800				
2.2.	Пилеће бело месо	кг	1500				
2.3.	Ђуреће бело месо	кг	300				
3.	СМРЗНУТА РИБА						
3.1.	Ослић хек – без главе (500-800 гр/ком)	кг	2000				
3.2.	Рибља пљескавица (60-65 гр/ком), ринфуз, кутија од 5кг	кг	900				
4.	ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА						
4.1.	Кобасица крањска–словеначка, ринфуз	кг	900				
4.2.	Кобасица роштиљска, недимљена, ринфуз	кг	500				
4.3.	Париска	кг	300				
4.4.	Тост нарезак	кг	300				
4.5.	Шункарица	кг	600				
4.6.	Пилећа посебна	кг	1000				
4.7.	Вишла ринфуз (јунећа)	кг	350				
4.8.	Вишла ринфуз (пилећа)	кг	350				
4.9.	Шунка стишњена	кг	700				
4.10.	Пилећа прса у омоту	кг	700				
4.11.	Чајна кобасица	кг	700				
4.12.	Суви врат у мрежици	кг	30				
4.13.	Свињска печеница	кг	700				
4.14.	Сланина димљена-домаћа месната	кг	500				
4.15.	Свињске суве димљене ногице	кг	20				
4.16.	Свињске суве димљене буткице	кг	20				
4.17.	Царско месо	кг	600				

4.18.	Свињска сува димљена шпиц ребра	кг	700				
5.	КОНЗЕРВИРАНИ МЕСНИ ПРОИЗВОДИИ РИБА						
5.1.	Јетрена паштета 75г	ком	13000				
5.2.	Месни нарезак 150г	ком	700				
5.3.	Конзервирана риба-сардина 125г	ком	4500				
5.4.	Конзервирана риба-туна комади 185г	ком	3500				
6.	МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ						
6.1.	Слатко млеко 2,8% мм	ком	15000				
6.2.	Јогурт, чаша 180г2,8% мм	ком	60000				
6.3.	Кисело млеко чаша, 180г 2,8% мм	ком	16000				
6.4.	Кисела павлака чаша, 700г 12% мм	кг	200				
6.5.	Сир-ситан за даљу термичку обраду, минимум 20% суве материје и 30% млечне масти у сувој материји	кг	2000				
6.6.	Сир млади у кришкама, полумасни минимум 25% мм	кг	2500				
6.7.	Сир пареног теста, качкаваљ крсташ, минимум 35%мм у сувој материји и 51% см ¼ масни сир	кг	500				
6.8.	Топљени сир за мазање са минимум 45%мм у сувој материји 25г/ком	ком	12000				
6.9.	Кајмак	кг	300				
7.	ЈАЈА („S“ класе)						
7.1.	Јаја („S“ класе)	ком	43000				
8.	СВЕЖЕ ПОВРЋЕ						
8.1.	Парадајз	кг	3100				
8.2.	Шаргарепа	кг	5000				
8.3.	Паприка	кг	4000				
8.4.	Лук црни	кг	4000				
8.5.	Лук црни – млади веза (5 ком у вези)	веза	2000				
8.6.	Лук бели	кг	60				
8.7.	Лук бели- млади веза (5 ком у вези)	веза	250				
8.8.	Ротквице младе веза	веза	300				
8.9.	Празилук	ком	500				
8.10.	Кромпир стари	кг	16.000				
8.11.	Кромпир млади	кг	300				
8.12.	Купус	кг	5000				
8.13.	Целер корен	кг	350				
8.14.	Першун корен	кг	350				
8.15.	Пашканат корен	кг	350				
8.16.	Першун веза лишће	веза	5000				
8.17.	Целер веза лишће	веза	2000				
8.18.	Пасуљ(I класа)	кг	1000				
8.19.	Боранија свежа – оловка	кг	30				
8.20.	Боранија свежа, шарена	кг	30				

8.21.	Бораније свежа, путерка	кг	30				
8.22.	Краставац,	кг	2500				
8.23.	Тиквице	кг	1500				
8.24.	Спанаћ	кг	800				
8.25.	Карфиол	кг	500				
8.26.	Плави парадајз	кг	400				
8.27.	Зелена салата	ком	800				
8.28.	Блитва веза	веза	1500				
8.29.	Ротква бела	кг	50				
8.30.	Броколи	кг	200				
8.31.	Паприка за поховање и салату (12-15цм)	кг	3000				
8.32.	Паприка за пуњење(бабура)	кг	600				
8.33.	Паприка за прженију	кг	300				
8.34.	Папричице љуте	кг	30				
8.35.	Шампињони - свежи	кг	650				
8.36.	Паприка сува- венац са 150 комада паприка	венац	100				
8.37.	Паприка сува веза 10ком.	веза	250				
8.38.	Цвекла свежа	кг	120				
9.	СВЕЖЕ ВОЋЕ						
9.1	Трешње	кг	200				
9.2.	Малине	кг	100				
9.3.	Брескве	кг	1000				
9.4.	Јагоде	кг	300				
9.5.	Крушке	кг	300				
9.6.	Шљиве	кг	400				
9.7.	Лубенице	кг	1000				
9.8.	Грожђе	кг	800				
9.9.	Јабукe	кг	2000				
9.10.	Орах (очишћен)	кг	10				
9.11.	Лешник (очишћен)	кг	10				
9.12.	Диње	кг	400				
9.13.	Вишње	кг	200				
9.14.	Кајсије	кг	500				
9.15.	Купине	кг	200				
9.16.	Нектарине	кг	100				
9.17.	Дуње	кг	100				
10.	ЈУЖНО ВОЋЕ						
10.1.	Банане	кг	2000				
10.2.	Наранџе	кг	1500				
10.3.	Лимун	кг	10				
10.4.	Киви	кг	20				
10.5.	Мандарине класа I	кг	1000				
11.	КОНЗЕРВИРАНО ПОВРЋЕ И ВОЋЕ						
11.1.	Боранија 5/1кг	ком.	400				
11.2.	Грашак 5/1	ком.	500				
11.3.	Ђувеч 5/1	ком.	300				
11.4.	Цвекла 5/1	ком.	300				
11.5.	Краставац 5/1	ком.	400				
11.6.	Парадајз пире 5/1	ком.	100				
11.7.	Паприка 5/1	ком.	400				
11.8.	Мешана салата 5/1	ком.	300				

11.9.	Мармелада мешана 3/1	ком.	150				
12.	БРАШНО						
12.1.	Брашно, тип 400 меко	кг	3000				
12.2.	Брашно, тип 500	кг	100				
13.	КУКУРУЗНО БРАШНО И ПАЛЕНТА						
13.1.	Кукурузно брашно 5/1	ком	60				
13.2.	Палента 5/1	ком	300				
14.	ЈЕСТИВО УЉЕ						
14.1.	Сунцокретово уље	л	5000				
14.2.	Палмино уље	л	300				
15.	ШЕЋЕР (БЕЛИ КРИСТАЛ)						
15.1.	Шећер (бели, кристал)	кг	2500				
16.	ХЛЕБ И КОРЕ ЗА ПИТУ						
16.1.	Бели хлеб 0,5 кг	ком.	100				
16.2.	Народни хлеб, брашно тип 500 / 0,5 кг	ком.	45000				
16.3.	Коре за питу (0,500 кг)	ком.	3000				
16.4.	Смрзнуто лиснато пециво, погачице 15ком/кг	кг	100				
17.	КОНФИТУРА ПАКОВАЊА (30-50г)						
17.1.	Мед (25г)	ком.	7000				
17.2.	Мармелада (30г)	ком.	3000				
18.	ОСТАЛО						
18.1.	Пшенични гриз	кг	350				
18.2.	Тестенине за супу – фидо	кг	250				
18.3.	Тестенина за супу-звезда	кг	400				
18.4.	Макароне	кг	1300				
18.5.	Шпагете	кг	300				
18.6.	Дехидрирани кромпир пире у гранулама 5/1	ком.	100				
18.7.	Кекс /ринфуз/ „Petit Veugre“ или еквивалент	кг	500				
18.8.	Тортице чоколадне 35g („O-la-la“ или екв.)	ком.	1000				
18.9.	Пиринач – кочански 1/1 (I класа)	ком	200				
18.10.	Пиринач – кочански 5/1 (I класа)	ком	200				
18.11.	Зачин - додаток јелима са поврћем („Бионачин“ или екв.) 1/1	ком	10				
18.12.	Зачин - додаток јелима са поврћем („Бионачин“ или екв.) 5/1	ком	50				
18.13.	Маргарин-стони 250г	ком	4500				
18.14.	Сирће –алкохолно	л	250				
18.15.	Сирће - винско	л	50				
18.16.	Сирће – јабуково	л	50				
18.17.	Со - јодирана	кг	800				
18.18.	Чај – ринфуз, шипак или хибискус	кг	250				
18.19.	Чај филтер врећице паковање од 20 комада, 20 г-шипак/хибискус	пак.	100				
18.20.	Туцана паприка, слатка	кг	60				
18.21.	Туцана сузук, љута паприка	кг	1				
18.22.	Сенф кантица 1кг	кг	100				

18.23.	Какао	кг	20				
18.24.	Суво грожђе	кг	20				
18.25.	Сува смоква	кг	20				
18.26.	Сува шљива	кг	20				
18.27.	Бибер млевени, 1/1	кг	30				
18.28.	Бибер у зрну	кг	2				
18.29.	Ловоров лист, 10 гр	ком	150				
18.30.	Сусам	кг	3				
18.31.	Пудинг ринфуз	кг	100				
18.32.	Шлаг крем, ринфуз	кг	50				
18.33.	Скроб-густин, ринфуз	кг	10				
18.34.	Шећер у праху, ринфуз	кг	20				
18.35.	Цимет /10гр./кесица	ком.	400				
18.36.	Ванилин шећер /10гр./кесица	ком.	600				
18.37.	Прашак за пециво, ринфуз	кг	40				
18.38.	Обланде, 210г	ком.	150				
18.39.	Жито-пшеница белија	кг	200				
18.40.	Коре за тарту 700 г	пак.	100				
18.41.	Зачин за рибљу чорбу	кг	1				
18.42.	Соја-љуспице	кг	30				
18.43.	Соја-комадићи	кг	30				
18.44.	Соја –одрезак	кг	100				
18.45.	Концентрати за супе-разни	кг	3				
18.46.	Концентрати за чорбе-разни	кг	3				
18.47.	Мирођија зачин, ринфуз	кг	2				
18.48.	Кафа 100г	ком	600				
18.49.	Кафа 200г	ком.	100				
18.50.	Сок-сируп	л	60				
18.51.	Сок воћни негазирани 0,2л (брик паковање – наранџа, јабука, бресква, крушка..)	ком.	24000				
18.52.	Соса-Сола 2/л	ком.	60				
18.53.	Соса 1,5л	ком.	60				
18.54.	Соса 1л	ком.	60				
18.55.	Соса 0,5л	ком.	60				
18.56.	Кисела вода 1,5/л	ком.	100				
18.57.	Кисела вода 0,5л	ком.	100				
18.55.	Воћни сок, негазирани 1л (јабука, воћни микс, кајсија, јагода, поморанџа, ананас, бресква) „Nectar family“ или екв.	ком.	80				
18.59.	Негазирана вода 0,5л	ком.	100				
18.60.	Пиво 0,33л	ком.	550				
18.61.	Пиво 2/л	ком.	50				
18.62.	Вино црно 1л	кг	30				
18.63.	Вино бело 1л	кг	20				
18.64.	Свеж квасац 0.500 кг	ком.	100				
18.65.	Мајонез кантица 1л	л	250				
18.66.	Маринирани рен са сирћетом, теглица 350g	ком.	10				
18.67.	Млечни какао крем са лешником	кг	100				
18.68.	Овсене пахуљице	кг	50				

18.69.	Ражене пахуљице	кг	50				
18.70.	Сочиво	кг	10				
18.71.	Мак	кг	40				
18.72.	Сушено поврће	кг	5				
18.73.	Сушени црни лук	кг	3				
18.74.	Замрзнуто поврће грашак, ринфуз	кг	500				
18.75.	Замрзнуто поврће мешавина за чорбу	кг	100				
18.76.	Замрзнуто поврће боранија, 1/1	кг	500				
18.77.	Замрзнуто поврће за руску салату	кг	100				
18.78.	Замрзнути кукуруз шећерац 1/1	кг	500				
18.79.	Чоколада за кување, ринфуз	кг	10				
18.80.	Оригано /3г/ кесица	ком.	100				
18.81.	Млевени мускатни орах /18г/ кесица	ком.	10				
18.82.	Инстант кафа пак.250 г	ком.	7				
18.83.	Инстант кафа 2у1 кесица 12г	ком.	100				
18.84.	Инстант кафа 3 у1 кесица 12г	ком.	100				
18.85.	Желе бомбоне,ринфуз	кг	15				
18.86.	Зелене маслине без коске	кг	5				
18.87.	Црне маслине без коске	кг	5				

Упутство Понуђачима о попуњавању образаца структуре цене:

- у колони 5. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колони 6. Уписати укупну цену без ПДВ-а и то као производ процењене количине (износ у колони 4) и цене по јединици мере без ПДВ-а (износ у колони 5);
- у колони 7. уписати понуђену цену по јединици мере са ПДВ-оми то тако што ће јединичну цену без ПДВ-а увећати за износ ПДВ-а (ово важи само за понуђаче који су у систему ПДВ-а)
- у колони 8. уписати укупну цену са ПДВ-оми то као производ процењене количине (износ у колони 4) и цене по јединици мере са ПДВ-ом (износ у колони 7).

Р.бр.	Партија	УКУПНО БЕЗ ПДВ-А	УКУПНО СА ПДВ-ОМ
1.	Свеже месо		
2.	Живинско месо-свеже		
3.	Смрзнута риба –ослић без главе		
4.	Прерађевине од меса		
5.	Конзервирани месни производи и риба		
6.	Млеко и млечни производи		
7.	Јаја (класа „S“)		
8.	Свеже поврће		
9.	Свеже воће		
10.	Јужно воће		
11.	Конзервирано воће и поврће		
12.	Брашно		
13.	Кукурузно брашно и палента		
14.	Јестиво уље		
15.	Шећер		
16.	Хлеб и коре за питу		

17.	Конфитура паковања		
18.	Остало		

НАПОМЕНА:

1. Изабрани понуђач је у обавези да приликом сваке прве испоруке одређеног добра из спецификације, достави лабораторијске извештаје издате од стране акредитоване лабораторије, о здравственој исправности производа на садржај остатака (резидуа) тешких метала и пестицида, сходно условима прописаним Законом о безбедности хране и позитивним прописима за сва добра која су предмет набавке.
2. Понуђач је у обавези да достави сертификат овлашћене куће о успостављеном HACCP систему као и Сертификат ISO 9001:2008 (или сертификат ISO 22000:2005 којим су обухваћени како HACCP тако и ISO стандарди) за понуђача у тренутку отварања понуде за партије : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 и 18.
- 3) Понуђач је у обавези да достави сертификат GLOBAL GAP - Стандард за пољопривредне произвођаче за партије : 8 , 9 и 10 **или анализу института за заштиту здравља о безбедности хране.**
3. Уколико су понуђена добара из увоза или су прерађена, HACCP стандард квалитета мора да поседује увозник који добра складишти или предузеће које их прерађује. Уколико понуђач нуди добра више различитих произвођача, мора приложити HACCP сертификате за сваког појединачно.
4. За партије: 8,9,10 понуђачи исказују цену у проценту према доминантној цени воћа и поврћа прве класе на Тврђавској зеленој пијаци у Нишу, која је наведена на сајту СТИПС-а (сајт Министарства пољопривреде РС <http://www.stips.minpolj.gov.rs/>), према задње објављеним подацима (Сви прозводи из исте партије имају исти проценат увећања или смањења). Уколико за тражени артикл не постоји цена на сајту <http://www.stips.minpolj.gov.rs/> , цену утврђује трочлана комисија (два члан одређује наручилац једног понуђач) на Тврђавској зеленој пијаци у Нишу у дану испоруке. Комисија извештај подноси у писаној форми и за тачност одговара кривично и материјално. Понуђач уз отпремницу-фактуру мора да достави оверен, потписан и одштампан примерак цена са датумом и временом штампе.
НАВЕДЕНЕ ПРОЦЕНТУАЛНЕ ЦЕНЕ ВАЖЕ ЗА ЦЕО ПЕРИОД ЗА КОЛИ СЕ ЗАКЉУЧУЈЕ УГОВОР

У случају да понуђач не достави тражену пратећу документацију понуда ће се сматрати неисправном.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88.став 1. Закона, понуђач

(уписати назив понуђача)

Доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сносиискључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(уписати назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара – Животних намирница и прехранбених производа ЈН 14/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ
ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у отвореном поступку за јавну набавку – Набавка животних намирница и прехрамбених производа бр. ЈН 14/16 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

_____ М.П. _____

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Х МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, реализовати средство обезбеђења. Понуђач је у обавези да попуни, потпише и овери приложени примерак модела уговора.

Уговор о јавној набавци

Закључен дана _____ год. између:

1. Геронтолошки центар Ниш, ул. Радних бригада бр. 15 Ниш, ПИБ 100617036, матични број 07174853, кога заступа вршилац дужности директора Драган Милетић, са једне стране, (у даљем тексту: наручилац)

и

2. _____, ж.р.бр. _____
код _____, ПИБ _____, Мат.бр. _____ (у даљем тексту: понуђач), кога заступа _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Испорука животних намирница и прехранбених производа за потребе Геронтолошког центра Ниш по Позиву наручиоца од дана _____.11.2016.године и Понуди понуђача бр. _____ од _____.2016.год. који су саставни део Уговора.

Члан 1.

Понуђач се обавезује да наручиоцу испоручи _____.
(навести број партије)

Члан 2.

Вредност јавне набавке износи: _____ дин. без пореза, односно _____ динара са пдв-ом.

Понуђач цену не мења _____ од дана потписивања Уговора.

Уговор се закључује на 12 месеци до завршетка поступка Јавне набавке за следећу годину.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Начин плаћања: у року до 45 дана.

У случају појавом потребе за променом уговорене цене изабрани понуђач је у обавези да одмах писменим путем јави наручиоцу за потребом промене уговорене цене и образложи разлоге промене цене и да робу испоручи, тек по добијеној сагласности за промену уговорене цене од стране наручиоца.

Наручилац има право да пре давања сагласности на промену цене робе провери цене. Цене се усклађују са ценама које има друго пласирани понуђач за те производе. Промењене цене понуђача морају бити ниже од цене у наведеним објектима у истом проценту колико су биле ниже у изабраној понуди.

Ако не да сагласност, Уговор се сматра раскинутим.

Образложени захтев за променом уговорене цене може дати и наручилац у оправданим случајевима.

Уколико Наручилац да је сагласност за променом цена мора се потписати анекс основног уговора.

Наручилац ће, ако понуђач одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен или ако уговор буде раскинут Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Члан 3.

Понуђач се обавезује да своју обавезу изврши у року од _____ дана, Фцо наручилац.

Понуђач мора испоручити добра код којих ни је преостало мање од две трећине произвођачког гарантог рока

Члан 4.

Понуђена добра морају бити усклађена са законима и стандардима важећим на територији Републике Србије.

Наручилац може током године наручити од изабраног понуђача и мању количину добара од уговорених.

Наручилац може, у случају потребе, продужити важност уговора до испоруке целокупне уговорене количине добара.

Наручилац може, у случају потребе, да наручи и већу количину добара од уговорене.

Понуђач мора да робу испоручи у одређени магацин Наручиоца, радним даном од 08 часова до 13 часова. Изузетно уз претходну писмену сагласност могуће је извршити пријем робе и ван овог времена.

Понуђач је дужан да при испоруци затражене количине добара наручиоцу преда и одговарајућу документацију из које ће се видети карактеристике испоручених добара, атесте, гаранције и др.

Понуђач је у обавези да изврши истовар и пренос робе у магацин који одреди наручилац.

У случају да понуђач не поступи у складу са одредбама претходна два става наручилац има право да одбије пријем добара а сви трошкови који настану тим поводом падају на терет понуђача.

Ако понуђач својом кривицом касни са извршењем својих обавеза наручилац има право да умањи понуђачево потраживање по овом Уговору за 0,2% за сваки дан понуђачевог закашњења.

Члан 5.

Понуђач је у обавези да достави као средство финансијског обезбеђења за добро извршење уговорене обавезе :

- бланко сопствену меницу, са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47.а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 60 дана дужи од истека рока уговора;
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења

- уговорних обавеза по закљученом уговору;
- Потврду о регистрацији менице;
 - Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуни уговорне обавезе.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 6.

На све што није регулисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других законских прописа.

У случају несагласности између Позива наручиоца и Понуде понуђача, уговорне стране су сагласне да су меродавне одредбе Позива наручиоца. У случају нејасноћа при тумачењу Позива наручиоца уговорне стране су сагласне да је меродавно тумачење наручиоца.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

Члан 7.

Уговор је сачињен у 4 примерака од којих понуђач задржава 1 примерак а наручилац 3 примерка.

За Понуђача,

За Наручиоца,
ВД.Директора Драган Милетић
