



ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ
Ул.Радних бригада бр. 15

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка добара мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ ЈНМВ 20/16

Набавка материјала за одржавање хигијене
(инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства)

Ниш,
Децембар 2016.године

На основу члана 39.и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова „Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1915 од 14.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1915/2 од 14.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – набавка добара
Набавка материјала за одржавање хигијене
(инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства)
ЈНМВ 20/16

Конкурсна документација садржи:

| Поглавље | Назив поглавља | Страна |
|----------|---|--------|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Врста, техничке карактеристике, количина и опис добра, рок и место испоруке добра | 4 |
| III | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| IV | Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона | 12 |
| V | Критеријум за доделу уговора | 13 |
| VI | Образац понуде | 14 |
| VII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 18 |
| VIII | Образац трошкова припреме понуде | 24 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 25 |
| X | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2 Закона | 26 |
| XI | Модел уговора | 27 |
| XII | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 32 |
| XIII | Менично писмо-овлашћење | 41 |

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Геронтолошки центар Ниш

Адреса: Радних бригада бр.15

Интернет страница: <http://gcnis.com>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Назив и ознака из општег речника набавке:

Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства), за потребе Геронтолошког центра Ниш.

ОРН: 39830000-9 Производи за чишћење

4. Набавка није обликована по партијама

5. Контакт: sanja.stojancic@gcnis.rs

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

| ред.бр. | Назив артикла | Ј. М. | Кол. |
|---------|--|-------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Течност за прање прозора на бази алкохола са пумпицом 750мл | Ком | 100 |
| 2. | Течност за прање прозора на бази алкохола без пумпице 750мл | Ком | 200 |
| 3. | Универзално абразивно средство (крем-течни) за чишћење површина без огреботине, погодно за санитариие, керамичке површине. До 5% нејонских сулфактаната,мирис, конзерванс. ("CIF" абразив крем" или одговарајуће) | Л | 90 |
| 4. | Прашкaство абразивно средство за чишћење за одстрањивање масних и тврдокорних прљавштина , до 5% нејонских сулфактаната, мирис, неорганске соли. ("MER вим" или одговарајуће) | Кг | 40 |
| 5. | Концентровани детерцент за ручно прање посуђа састав: 5-15 % anjonske, мање од 5% neјonske ПАМ, benzisothiazolinin, fenoksietanol, мириси, Geraniol, Limonele. („FAIRY" или одговарајуће) | Л | 600 |
| 6. | Средство за одмашћивање, рерни, рингли, шерпи, радних површина, аспиратора,боца од 750мл са пумпицом. Нејонски, катјонски и анјонски сурфактанти, фосфати, фосфонати мање од 5% Помоћне компоненте боје,мириси (citral, limonene). („Axel Sgrasso" или одговарајуће) | Ком | 90 |
| 7. | Средство за одмашћивање, рерни, рингли, шерпи, радних површина, аспиратора,боца од 750мл без пумпице.Нејонски,катјонски и анјонски сурфактанти, фосфати, фосфонати мање од 5% Помоћне компоненте боје,мириси (citral, limonene). („Axel Sgrasso" или одговарајуће) | Л | 140 |
| 8. | Средство за чишћење санитариија од каменца; max 9% Hydrochloric Acid, <5% nonionic surfanctants („WC saniper" или одговарајуће) | Л | 160 |
| 9. | Хлороводонична киселина 16-18% за керамичке санитариије | Л | 130 |
| 10. | Дезинфекционо средство за чишћење.750 мл. Мање од 5%избелјивача на бази хлора,нејонских тензида, сапун,парфе. Средства за дезинфекцију natrium Hipochlorite 4,8 gr на 100 gr („Domestos" или одговарајуће) | Ком | 350 |
| 11. | Средство за чишћење површина од нерђајућег челика и алуминијума.За уклањање наслага од каменца са емајлираних површина. Састав: 5-15% нејонских тензида. („Axel inox" или одг.) | Л | 110 |
| 12. | Освеживач wc-шоље са пластичним држачем | Ком | 80 |
| 13. | Средство за прање ламинатних површина | Л | 140 |
| 14. | Средство за чишћење тепиха и мебла | Л | 5 |
| 15. | Средство за одстрањивање воденог каменца и рђе. Састав; фосфорна киселина. („Lito" или одговарајуће) | Л | 60 |
| 16. | Универзално неутрално средство за машинско испирање посуђа, за све тврдоје воде. Тестиран на професионалним машинама за прање посуђа. Састав:5-15% нејонских тензида, 5-15 алкохол%,боја. („Dru N" или одг.) | Л | 150 |
| 17. | Течни дезифицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку на бази Етанола и о-фенилфенола. Састав: 100мл раствора садржи 73 мл етил алкохола, 0,2 Бипхехенил-2-ол и компоненте за негу коже. Изабрани понуђач је у обавези да током важења уговора да на употребу 10 зидних диспензера за течни сапун са механизмом за потез на лакат, израђен од АБС пластике, капацитет резервоара цца 900 мл, са закључавањем, димензија висина цца 220мм, ширине 170 мм, дубине до 280мм, са провидним делом за контролу нивоа напуњености, са некапајућим и некорозивним вентилом који дозира 1 гр течности | Л | 200 |

Геронтолошки центар Ниш – ЈНМВ 20/16

| | | | |
|-----|--|-----|------|
| 18. | Универзално прашкасто средство за машинско прање посуђа. Неутралног мириса, спречава стварање пене и воденог каменца. („Кими“ или одговарајуће) | Кг | 60 |
| 19. | Универзално алкално средство на бази активног хлора за машинско прање и дезинфекцију посуђа.15-30% фосфати, <5% избелјивачи на бази хлора.На 100гр. производа 4,5гр активног хлора. („Махх F8“ или одговарајуће) | Л | 1300 |
| 20. | Сјај за машинско прање посуђа 500мл | Ком | 10 |
| 21. | Освеживач просторије –спреј 250 мл. Изабрани понуђач је у обавези да уз испоруку обезбеди и 35 комада распршивача - дозера | Ком | 400 |
| 22. | Детерцент за машинско прање подова и површина, (Karcher) таблете 200/1 | Пак | 3 |
| 23. | Средство за дезинфекцију површина и подова „Антисепсол“ или одговарајуће | Л | 60 |
| 24. | Средство за чишћење и дезинфекцију подова и површина у свим условима(100g садржи 5,25 g o-fenilfenola 5,25 g o-benzil-p-hlorfenol)“Dezifloor“ или одговарајуће | Л | 600 |
| 25. | Прашак за дубинско(машинско прање) тепиха и текстилног намештаја | Кг | 10 |
| 26. | Средство за одмашћивање цеви,сливника и одвода. Мање од 30% натријумхидроксида | Л | 30 |
| 27. | Средство за чишћење рерне | Л | 15 |
| 28. | Средство за омекшавање веша 5-15 % катјонски површински активне супстанце,парфем („Ленор“ или одговарајуће) | Л | 80 |
| 29. | Средство за прање белог рубља за тврдокорне и сасушене мрље 5-15% нејонски тензиди, <5% избелјивача на бази кисеоника снјонски тензиди,мирис, Hexyl Cinnamal, Citronellol (VANISH white или одговарајуће.) | Кг | 4 |
| 30. | Течни одстрањивач флека; 5-15% агенс за бељење на бази кисеоника нејонски сурфактанти,анјонски сурфактанти, <5% парфема, Hexyl Cinnamal, Citronellol. (VANISH или одговарајуће) | Л | 5 |
| 31. | Средство за избелјивање веша (SodiumHypochlorite)4% | Л | 30 |
| 32. | Лосион после бријања 100мл | Ком | 90 |
| 33. | Шампон за косу 1л | Л | 300 |
| 34. | Балзам за косу | Л | 6 |
| 35. | Лак за косу 500мл | Ком | 20 |
| 36. | Пена за бријање 300мл | Ком | 120 |
| 37. | Неутрализатор(фиксир) за минивал | Л | 15 |
| 38. | Киселина за минивал/ за нормалну косу | Л | 5 |
| 39. | Течни сапун | Л | 200 |
| 40. | Тоалетни сапун 100гр | Ком | 550 |
| 41. | Дестилована вода | Л | 450 |
| 42. | Течни штарак | Л | 20 |
| 43. | Гел за туширање | Л | 180 |
| 44. | Пудер за тело парфимисан | Кг | 15 |
| 45. | Детерцент за машинско прање веша, прашкасте конзистенције са гранулама. За прање до 95степени. | Кг | 4500 |
| 46. | Жица за судове (нерђајућа) | Ком | 410 |
| 47. | Абразивни сунђер за прање посуђа мали | Ком | 120 |
| 48. | Абразивни сунђер за прање посуђа велики | Ком | 530 |
| 49. | Трулекс крпа 35x35цм | Ком | 280 |
| 50. | Микрофибер ресе крпа за под 45цм | Ком | 10 |
| 51. | Бријачи за једнократну употребу за осетљиву кожу, са једним ножићем | Ком | 3500 |
| 52. | Спужва за купање | Ком | 300 |

| | | | |
|-----|--|-----|-----|
| 53. | Универзална крпа од микроvlakана (магична крпа) | Ком | 80 |
| 54. | Зогер са механизмом за цеђење сунђера | Ком | 35 |
| 55. | Резервни сунђер за зогер | Ком | 27 |
| 56. | Моп за чишћење | Ком | 13 |
| 57. | Заменљив уложак за моп | Ком | 41 |
| 58. | Тоалетна четка са сталком | Ком | 40 |
| 59. | Рибаћа четка (дрво, ПВЦ влакна) | Ком | 4 |
| 60. | Рибаћа четка са дршком | Ком | 4 |
| 61. | Гумена рукавице (за хигијену) | Пар | 290 |
| 62. | Сиркова метла велика | Ком | 14 |
| 63. | Сиркова метла мала | Ком | 20 |
| 64. | Универзална крпа за прање пода 70x70, памук 100% „VILEDA“ или одговарајућа | Ком | 100 |
| 65. | Четка за под тврда 300мм | Ком | 1 |
| 66. | Четка за под мека 300мм | Ком | 6 |
| 67. | Овална пајалица стандардна са дршком | Ком | 10 |
| 68. | ПВЦ канта са решетком за цеђење мопа | Ком | 2 |
| 69. | Алу дршка за мопове и четке | Ком | 2 |
| 70. | Брисач стакла 35цм инокс, замењива гума брисача | Ком | 2 |
| 71. | Сет за чишћење (метла и ђубровник са дугом дршком) | Ком | 5 |
| 72. | Метла од вештачких влакана са дршком | Ком | 40 |
| 73. | ПВЦ ђубровник | Ком | 13 |
| 74. | Брисач пода 450мм, скупљач воде са двоструком гумом # | Ком | 2 |

1. Врста добара је материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства).
2. Испорука: добра се испоручују у одговарајућем паковању, а испорука се врши сукцесивно у току године, према захтевима Наручиоца, у року од максимално 3 дана од дана пријема захтева Наручиоца. Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца
3. Место испоруке добара која су предмет ове јавне набавке је седиште Наручиоца ул. Радних бригада број 15.

Напомена: Понуђач се обавезује да за:

- ✓ Свако испоручено добро достави производ са декларацијом на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду (Извештај) о здравственој и хигијенској исправности производа издат од стране акредитованих лабораторија за испитивање, у складу са одредбама Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе („Сл.Гласник РС“, бр.92/2011) који се могу стављати у промет, понуђачи достављају за све позиције из спецификације.
- ✓ Узорци – понуђач је дужан да достави узорке за сва тражена добра.
- ✓ Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке. Ако понуђено добро има рок трајања,

понуђач је у обавези да испоручује добра којима је преостало најмање две трећине рока трајања

- ✓ Понуђена добара морају у свим аспектима да одговарају стандардима прихваћеним у Републици Србији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета за поједине врсте артикала, и морају бити хигијенски и бактериолошки исправна.
- ✓ Детерцент и остала хемијска средства за одржавање хигијене, морају бити у складу са Правилником о детерцентима („Сл. гласник РС“ бр. 40/10 и 5/12).
- ✓ Добра морају бити упакована у оригиналну произвођачку амбалажу, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.
- ✓ Изабрани понуђач је у обавези да испоручује истоветна (паковање, произвођач и сл) добра која је дао као узорке у понуди.
- ✓ Уколико понуђач понуди одговарајући (или еквивалент) производ а не достави узорак и спецификацију произвођача о квалитету производа, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.
- ✓ Понуђена добра која су означена морају одговарати само траженим минималним техничким карактеристикама.

Узорци морају бити запаковани у кутију са залепљеном налепницом на којој је назначен тачан назив понуђача, адресу, контакт телефон, име и презиме особе за контакт са назнаком “Узорци за јавну набавку бр.20/16 – добара – Средства за одржавање хигијене–НЕ ОТВАРАТИ.

Узорци Понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија остају код Наручиоца ради контроле реализације уговора (не враћају се!!), док ће узорци осталих понуђача који су поднели понуде у поступку предметне јавне набавке бити враћени понуђачима на њихов захтев по окончању поступка набавке.

Декларација производа која се налази на достављеном узорку је доказ који ће Комисија за јавну набавку ценити приликом утврђивања да ли је понуда одговарајућа, односно да ли испуњава све техничке карактеристике наведене у делу III конкурсне документације, у смислу члана 3. став 1. тачка 32. Закона о јавним набавкама.

У случају да на декларацији производа нису наведени у целости сви подаци битни за оцењивање испуњености захтеваних техничких карактеристика производа из одељка III Конкурсне документације, понуђач захтеване техничке карактеристике може доказати и достављањем Извештаја о здравственој и хигијенској исправности производа и/или произвођачке спецификације производа, потписане и оверене печатом произвођача производа и/или Изјаве произвођача понуђеног производа, потписане и оверене печатом произвођача и/или безбедоносног листа. (MSDS).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем доказа уз понуду, који могу бити у неоввереним фотокопијама и у свему у складу са конкурсном документацијом. Изабрани понуђач ће у року који одреди наручилац, а не дуже од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован** код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао** обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона).(Изјава- поглавље X)

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Решење Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине о упису бицидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа и безбедности лист (MSDS).** Наведене доказе доставља понуђач који подноси понуду за предмете за које постоји законска обавеза.

- 2) Доказ о имплементацији Система менаџмента квалитетом. Понуђач је у обавези да достави:
 1. доказе о имплементацији **ISO стандарда** - SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и Сертификати о успостављеном HACCP систему или
 2. SRPS ISO 22000 за понуђача за произвођача или понуђача
- 3) Да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки
- 4) Да поседује најмање два доставна возила за транспорт робе

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. ЗЈН

А) Правно лице, као понуђач доказује достављањем: **извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;**

Б) Предузетник, као понуђач доказује достављањем: извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из одговарајућег регистра;

**Наведени доказ понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2 ЗЈН

А) Правна лица: 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Б) Предузетници и физичка лица: 1) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Наведене доказе понуђач доставља за сваког подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача. ***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3 ЗЈН

Доказ: Правна лица/Предузетници/Физичка лица: **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и

уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. (или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације –само за правна лица).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу X).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИСПУЊЕНОСТ ДОДАТНИХ УСЛОВА из члана чл. 76. ЗЈН за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Понуђачи који подnose понуду, у **обавези су да за сваки понуђени биоцидни производ** у оквиру позива достави и:
 - а) Решење Министарства надлежног за послове из области заштите животне средине о упису биоцидног производа у Привремену листу за достављање техничког досијеа, као и**
 - б) Безбедности лист (MSDS).** Наведени доказ је потребно доставити за све позиције које чине предмет партије.
- 2) Понуђач је у обавези да достави **копију сертификата** да понуђач примењује систем менаџмента квалитета
 - 1) **ISO стандарда - SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и Сертификати о успостављеном HACCP систему**
 - 2) **или SRPS ISO 22000 за понуђача за произвођача или понуђача.**
- 3) Извештаја о бонитету за јавне набавке издатог од стране Агенције за привредне регистре или Потврда Народне Банке Србије о броју дана великвидности за период од 12 месеци од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Уколико понуђач наступа самостално , неопходно је да понуђач испуни овај услов и достави доказ. Уколико понуђач наступа са подизвођачима, неопходно је да и понуђач и сви његови подизвођачи испуне овај услов и доставе доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да сваки члан групе понуђача испуњава овај услов појединачно и достави доказ.
- 4) Копија пописне листе или књиговодствене картице основних средстава, или копија важећих саобраћајних дозвола возила, или копија очитаних података из саобраћајне дозволе, или рачун или важећи уговор о закупу, уговор о лизингу или уговор о послузи.

Докази морају да буду важећи у тренутку отварања понуда.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Уколико понуду подноси **група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). **Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач наступа са подизвођачима, додатне услове испуњава самостално и доставља доказе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, **ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75 И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75.И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке добара – Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства) – ЈНМВ 20/16, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА“

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

| | |
|---|-------------|
| 1. Понуђена цена..... | 80 пондера |
| 2. Рок важења понуде..... | 20 пондера |
| <i>(у којем се цена не може мењати)</i> | |
| УКУПНО: | 100 пондера |

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Број бодова по основу понуђене цене (ПЦ) израчунава се на следећи начин:

Најнижа понуђена цена

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена понуде која се оцењује}} \times 80$$

ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Број бодова по основу периода важења понуде (ПВУ) израчунава се на следећи начин:

| | |
|--|--------------|
| – Рок важења понуде од 300 или више дана | = 20 пондера |
| – Рок важења понуде од 200 до 299 дана | = 15 пондера |
| – Рок важења понуде од 100 до 199 дана | = 10 пондера |
| – Рок важења понуде од 50 до 99 дана | = 5 пондера |
| – Рок важења понуде до 49 дана | = 0 пондера |

$$\text{УКУПАН БРОЈ БОДОВА (ПОНДЕРА)} = \text{ПЦ} + \text{ПВУ}$$

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара. У случају истог понуђеног рока испоруке добара, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства), ЈНМВ 20/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

| |
|---------------------------------|
| А) САМОСТАЛНО |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ |

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порескиидентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порескиидентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добара - Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства), ЈНМВ 20/16

| | |
|--|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | Рок плаћања је до 30 дана, од дана пријема испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши авансно плаћање за уговорено а неиспоручену робу. Понуђач је у обавези да изврши бесплатно складиштење авансно плаћене робе и да на име средства финансијске гаранције обезбеди меницу у износу од 100% уплаћеног аванса |
| Рок важења понуде у којем се цена не може мењати (мин. 60 дана од дана отварања понуде) Напомена: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде, (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом. | _____ дана |
| Рок испоруке (мах. 3 дана) | _____ дана |

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

| ред.бр. | Назив артикла | Ј. М. | Кол. | Произвођач артикла | Цена по Ј.М. без ПДВ - а | Цена по Ј.М. са ПДВ - ом | Укупна цена без ПДВ-а | Укупна цена са ПДВ-ом |
|---------|---|-------|------|--------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Течност за прање прозора на бази алкохола са пумпицом 750мл | Ком | 100 | | | | | |
| 2. | Течност за прање прозора на бази алкохола без пумпице 750мл | Ком | 200 | | | | | |
| 3. | Универзално абразивно средство (крем-течни) за чишћење површина без огреботине, погодно за санитарije, керамичке површине. До 5% нејонских сулфактаната,мирис, конзерванс. (“СIF“ абразив крем“ или одговарајуће) | Л | 90 | | | | | |
| 4. | Прашкасто абразивно средство за чишћење за одстрањивање масних и тврдокорних прљавштина , до 5% нејонских сулфактаната, мирис, неорганске соли. (“MER вим“ или одговарајуће) | Кг | 40 | | | | | |
| 5. | Концентровани детерџент за ручно прање посуђа састав: 5-15 % анјонске, мање од 5% нејонске ПАМ, benzisothiazolinin, fenoksietanol, мириси, Geraniol, Limonele. („FAIRY“ или одговарајуће) | Л | 600 | | | | | |
| 6. | Средство за одмашћивање, рерни, рингли, шерпи, радних површина, аспиратора,боца од 750мл са пумпицом. Нејонски, катјонски и анјонски сурфактанти, фосфати, фосфонати мање од 5% Помоћне компоненте боје,мириси (cital, limonene). („Axel Sgrasso“ или одговарајуће) | Ком | 90 | | | | | |
| 7. | Средство за одмашћивање, рерни, рингли, шерпи, радних површина, аспиратора,боца од 750мл без пумпице.Нејонски,катјонски и анјонски сурфактанти, | Л | 140 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | фосфати, фосфонати мање од 5% Помоћне компоненте боје,мириси (citral, limonene). („Axel Sgrasso“ или одговарајуће) | | | | | | | |
| 8. | Средство за чишћење санитариија од каменца; max 9% Hydrochloric Acid, <5% nonionic surfactants („WC saniper“ или одговарајуће) | Л | 160 | | | | | |
| 9. | Хлороводонична киселина 16-18% за керамичке санитариије | Л | 130 | | | | | |
| 10. | Дезинфекционо средство за чишћење.750 мл. Мање од 5% избелјивача на бази хлора,нејонских тензида, сапун,парфе. Средства за дезинфекцију natrium Hypochlorite 4,8 gr на 100 gr („Domestos“ или одговарајуће) | Ком | 350 | | | | | |
| 11. | Средство за чишћење површина од нерђајућег челика и алуминијума.За уклањање наслага од каменца са емајлираних површина. Састав: 5-15% нејонских тензида. („Axel inox“ или одг.) | Л | 110 | | | | | |
| 12. | Освеживач wc-шоље са пластичним држачем | Ком | 80 | | | | | |
| 13. | Средство за прање ламинатних површина | Л | 140 | | | | | |
| 14. | Средство за чишћење тепиха и мебла | Л | 5 | | | | | |
| 15. | Средство за одстрањивање воденог каменца и рђе. Састав; фосфорна киселина. („Lito“ или одговарајуће) | Л | 60 | | | | | |
| 16. | Универзално неутрално средство за машинско испирање посуђа, за све тврдоће воде. Тестиран на професионалним машинама за прање посуђа. Састав:5-15% нејонских тензида, 5-15% алкохол%,боја. („Dry N“ или одг.) | Л | 150 | | | | | |
| 17. | Течни дезифицијенс за хигијенску и хирушку дезинфекцију руку на бази Етанола и о-фенилфенола. Састав: 100мл раствора садржи 73 мл етил алкохола, 0,2 Бипхехенил-2-ол и компоненте за негу коже. | Л | 200 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|-----|---|-----|------|--|--|--|--|--|
| | Изабрани понуђач је у обавези да током важења уговора да на употребу 10 зидних диспензера за течни сапун са механизмом за потез на лакат, израђен од АБС пластике, капацитет резервоара цца 900 мл, са закључавањем, димензија висина цца 220мм, ширине 170 мм, дубине до 280мм, са провидним делом за контролу нивоа напуњености, са некапајућим и некорозивним вентилом који дозира 1 гр течности | | | | | | | |
| 18. | Универзално прашкасто средство за машинско прање посуђа. Неутралног мириса, спречава стварање пене и воденог каменца. („Кими“ или одговарајуће) | Кг | 60 | | | | | |
| 19. | Универзално алкално средство на бази активног хлора за машинско прање и дезинфекцију посуђа.15-30% фосфати, <%5 избелјивачи на бази хлора.На 100гр. производа 4,5гр активног хлора. („Махх F8“ или одговарајуће) | Л | 1300 | | | | | |
| 20. | Сјај за машинско прање посуђа 500мл | Ком | 10 | | | | | |
| 21. | Освеживач просторије –спреј 250 мл. Изабрани понуђач је у обавези да уз испоруку обезбеди и 35 комада распршивача - дозера | Ком | 400 | | | | | |
| 22. | Детергент за машинско прање подова и површина, (Karcher) таблете 200/1 | Пак | 3 | | | | | |
| 23. | Средство за дезинфекцију површина и подова „Антисепсол“ или одговарајуће | Л | 60 | | | | | |
| 24. | Средство за чишћење и дезинфекцију подова и површина у свим условима(100g садржи 5,25 g o-fenilfenola 5,25 g o-benzil-p-hlorfenol)“Dezifloor“ или одговарајуће | Л | 600 | | | | | |
| 25. | Прашак за дубинско(машинско прање) тепиха и текстилног намештаја | Кг | 10 | | | | | |

Геронтолошки центар Ниш – ЈНМВ 20/16

| | | | | | | | | |
|-----|--|-----|------|--|--|--|--|--|
| 26. | Средство за одмашћивање цеви,сливника и одвода. Мање од 30% натријумхидроксида | Л | 30 | | | | | |
| 27. | Средство за чишћење рерне | Л | 15 | | | | | |
| 28. | Средство за омекшавање веша 5-15 % катјонски површински активне супстанце,парфем („Ленор“ или одговарајуће) | Л | 80 | | | | | |
| 29. | Средство за прање белог рубља за тврдокорне и сасушене мрље 5-15% нејонски тензиди, <5% избелјивача на бази кисеоника снјонски тензиди,мирис, Hexyl Cinnamal, Citronellol (VANISH white или одговарајуће.) | Кг | 4 | | | | | |
| 30. | Течни одстрањивач флека; 5-15% агенс за бељење на бази кисеоника нејонски сурфактанти,анјонски сурфактанти, <5% парфема, Hexyl Cinnamal, Citronellol. (VANISH или одговарајуће) | Л | 5 | | | | | |
| 31. | Средство за избелјивање веша (SodiumHypochlorite)4% | Л | 30 | | | | | |
| 32. | Лосион после бријања 100мл | Ком | 90 | | | | | |
| 33. | Шампон за косу 1л | Л | 300 | | | | | |
| 34. | Балзам за косу | Л | 6 | | | | | |
| 35. | Лак за косу 500мл | Ком | 20 | | | | | |
| 36. | Пена за бријање 300мл | Ком | 120 | | | | | |
| 37. | Неутрализатор(фиксир) за минивал | Л | 15 | | | | | |
| 38. | Киселина за минивал/ за нормалну косу | Л | 5 | | | | | |
| 39. | Течни сапун | Л | 200 | | | | | |
| 40. | Тоалетни сапун 100гр | Ком | 550 | | | | | |
| 41. | Дестилована вода | Л | 450 | | | | | |
| 42. | Течни штирак | Л | 20 | | | | | |
| 43. | Гел за туширање | Л | 180 | | | | | |
| 44. | Пудер за тело парфимисан | Кг | 15 | | | | | |
| 45. | Детерџент за машинско прање веша, прашкасте конзистенције са гранулама. За прање до 95степени. | Кг | 4500 | | | | | |
| 46. | Жица за судове (нерђајућа) | Ком | 410 | | | | | |
| 47. | Абразивни сунђер за прање посуђа мали | Ком | 120 | | | | | |
| 48. | Абразивни сунђер за прање посуђа велики | Ком | 530 | | | | | |
| 49. | Трулекс крпа 35x35цм | Ком | 280 | | | | | |

Геронтолошки центар Ниш – ЈНМВ 20/16

| | | | | | | | | |
|-------------------------|--|-----|------|--|--|--|--|--|
| 50. | Микрофибер ресе крпа за под 45цм | Ком | 10 | | | | | |
| 51. | Бријачи за једнократну употребу за осетљиву кожу, са једним ножићем | Ком | 3500 | | | | | |
| 52. | Спужва за купање | Ком | 300 | | | | | |
| 53. | Универзална крпа од микровлакана (магична крпа) | Ком | 80 | | | | | |
| 54. | Зогер са механизмом за цеђење сунђера | Ком | 35 | | | | | |
| 55. | Резервни сунђер за зогер | Ком | 27 | | | | | |
| 56. | Моп за чишћење | Ком | 13 | | | | | |
| 57. | Заменљив уложак за моп | Ком | 41 | | | | | |
| 58. | Тоалетна четка са сталком | Ком | 40 | | | | | |
| 59. | Рибаћа четка (дрво,ПВЦ влакна) | Ком | 4 | | | | | |
| 60. | Рибаћа четка са дршком | Ком | 4 | | | | | |
| 61. | Гумена рукавице (за хигијену) | Пар | 290 | | | | | |
| 62. | Сиркова метла велика | Ком | 14 | | | | | |
| 63. | Сиркова метла мала | Ком | 20 | | | | | |
| 64. | Универзална крпа за прање пода 70x70, памук 100% „VILEDA“ или одговарајућа | Ком | 100 | | | | | |
| 65. | Четка за под тврда 300мм | Ком | 1 | | | | | |
| 66. | Четка за под мека 300мм | Ком | 6 | | | | | |
| 67. | Овална пајалица стандардна са дршком | Ком | 10 | | | | | |
| 68. | ПВЦ канта са решетком за цеђење мопа | Ком | 2 | | | | | |
| 69. | Алу дршка за мопове и четке | Ком | 2 | | | | | |
| 70. | Брисач стакла 35цм инокс, замењива гума брисача | Ком | 2 | | | | | |
| 71. | Сет за чишћење (метла и ђубровник са дугом дршком) | Ком | 5 | | | | | |
| 72. | Метла од вештачких влакана са дршком | Ком | 40 | | | | | |
| 73. | ПВЦ ђубровник | Ком | 13 | | | | | |
| 74. | Брисач пода 450мм, скупљач воде са двоструком гумом # | Ком | 2 | | | | | |
| УКУПНО БЕЗ ПДВ-а | | | | | | | | |
| ПДВ | | | | | | | | |
| УКУПНО СА ПДВ-ОМ | | | | | | | | |

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони "V - Произвођач артикла" уписати произвођача артикла, посебно за сваку наведену позицију,
- у колони "VI – „Цена по јединици мере без ПДВ-а" уписати колико износи јединична цена (по јединици мере) без ПДВ-а, посебно за сваку наведену позицију,

3. у колони "VII – „Цена по јединици мере са ПДВ-ом" уписати колико износи јединична цена (по јединици мере) са ПДВ-ом, посебно за сваку наведену позицију,
4. у колони "VIII – „Укупна цена без ПДВ-а" уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а са траженим количинама, наведеним у колони IV,
5. у колони "IX - Укупна цена са ПДВ-ом" уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени артикал и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом са траженим количинама, наведеним у колони IV.

Понуђач је у обавези да попуни цене за све позиције. Цена се исказује у динарима и треба да садржи све трошкове и попусте понуђача.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*** Образац структуре понуђене цене чини саставни део обрасца понуде.**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке **Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства)**, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум: _____

М.П.

Понуђач
(потпис овлашћеног лица понуђача)

Напомена: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ст.2. Закона о јавним набавкама (“Сл.гласника РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____ даје следећу

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара мале вредности **Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства)**, ЈНМВ 20/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара **Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства)** бр.20/2016 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач
(потпис овлашћеног лица)

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

XI МОДЕЛ УГОВОР

Закључен дана _____ у Нишу између

1. Геронтолошког центра Ниш, са седиштем у Нишу ул.Радних бригада бр.15 , кога заступа вд.директора Драган Милетић (у даљем тексту : Наручилац) и
2. _____, са седиштем _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Добављач)

Напомена: У случају да изабрани понуђач наступа са подизвођачем, односно као понуђачем из групе понуђача, у Уговору ће бити наведен назив подизвођача односно понуђача из групе понуђача.

| Подаци о наручиоцу | Подаци о добављачу |
|--|--------------------|
| ПИБ: 100617036 | ПИБ: |
| Матични бр: 07174853 | Матични бр: |
| Бр.рачуна:840-573667-04 | Бр.рачуна: |
| Телефон:018/233-173 | Телефон: |
| Факс:018/233-173 | Факс: |
| Е-mail: direktor@genis.rs | Е-mail: |

ПРЕДМЕТ УГОВОРА је купопродаја средстава за хигијену , (у даљем тексту: добра), у свему према Понуди добављача бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора (у даљем тексту Понуда).

Уговорне стране сагласно констатују да је наручилац провео поступак јавне набавке добара мале вредности, извршио избор економски најповољније понуде и донео Одлуку о додели уговора број _____ од _____ године, на основу које се извршиоцу додељује овај уговор .

Члан 1.

Добављач се обавезује да Наручиоцу испоручује **материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства)**, у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Добављач ће испоручивати купцу робу из става 1. овог члана сопственим возилом о свом трошку, франко магацин наручиоца од 08⁰⁰ часова до 14⁰⁰ часова радним даном, најкасније у року од _____ дана од дана достављања наруџбине, а у свему према требовањима, динамици и количини коју одреди Наручилац.

Члан 2.

У случају кашњења Добављача са испуњењем обавеза из члана 1. овог уговора, уговорне стране сагласно утврђују уговорну казну у износу од 0,2%, укупне вредности уговора без ПДВ-а, за сваки дан закашњења, с тим да укупна уговорна казна у овом случају не може бити већа од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Члан 3.

Наручилац задржава право да повећа или смањи количину робе из понуде, а у зависности од стварних потреба у току уговореног периода.

Наручилац може након закључења овог Уговора, без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности овог Уговора.

Члан 4.

Уговорена вредност робе из члана 1.овог Уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом.

Понуђач цену неће мењати _____ (попуњава добављач) дана од дана потписивања Уговора.

До промене цене предметних добара може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је добављач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промена цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 5% од последње уговорене цене.

Страна која захтева корекцију цена обавезна је да другој страни достави захтев за промену цена са писаним образложењем.

Захтев мора да садржи назив и списак добара за које се тражи промена цена са траженим процентом увећања, односно смањења цена као и доказе (ценовници, улазне фактуре итд.) који поднети захтев чини основаним. Друга страна даје сагласност на тражену промену цена уколико утврди да је тражена промена оправдана.

Прималац захтева је у обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена, упућеног од друге уговорне стране, писмено одговори на поднети захтев. Наручилац не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета. У случају прихватања захтева обе стране уговорнице у писаној форми – потписују изјаву о сагласности. Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока добављач је дужан да испоручи добра по поднетим требовањима и по уговореним ценама. У супротном наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Наручилац задржава право да у случају потребе, изврши авансно плаћање за уговорено а неиспоручену робу. Понуђач је у обавези да изврши бесплатно складиштење авансно плаћене робе и да на име средства финансијске гаранције обезбеди меницу гаранцију у износу од 100% уплаћеног аванса

Члан 5.

Добављач се обавезује да за испоручену робу из члана 1.овог Уговора , заједно са робом или најкасније следећег радног дана достави фактуру, а наручилац се обавезује да исту плати у законском року од _____ (попуњава добављач) дана од пријема фактуре, у противном обавезан је да плати законску камату, сходно важећим прописима.

Члан 6.

Изабрани понуђач је у обавези да изврши истовар и унос добара у магацински простор Наручиоца

Добављач се обавезује да сву робу коју испоручује наручиоцу, исту доставља са одговарајућом декларацијом и потребном пратећом документацијом. Наручилац се обавезује да купљену робу ускладишти на прописан начин.

Наручилац је дужан да примљену робу на уобичајни начин прегледа и да о видљивим недостацима , одмах, писмено обавести продавца.

Наручилац задржава право на рекламацију купљене робе, за време док траје гарантни рок, коју доставља Добављач у виду записника, комисијски. У комисији може бити представник Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Добављач се може оградити од одговорности за квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

Наручилац задржава право да изврши додатну контролу исправности испоручених добара у за то овлашћеној институцији.

У случају утврђене хемијско-физичке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Добављачу о трошку Добављача, што уједно може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца и активирање менице за добро извршење посла.

Члан 8

Добављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Добављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет дана) од дана пријема добара, и то у писаном облику.

Добављач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Добављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Добављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Добављач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, као и да ће робу из члана 1. овог уговора испоручивати са важећим роком употребе.

Уговорне стране су сагласне да уколико у току реализације овог уговора дође до три образложене рекламације које ће бити констатоване записнички од стране Наручиоца, а које се односе на квалитет, квантитет, паковање и сл. испоручених добара, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор.

Члан 9

Добављач је дужан да приликом закључења Уговора достави Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду регистроване бланко соло менице са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора са урачунатим ПДВ –ом, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 7 дана дужим од уговореног рока за комплетно извршење посла.

Уз меницу изабрани добављач је дужан да достави и фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Члан 10.

Уговарачи су сагласни да добављач обезбеђује мере за безбедност и здравље на раду за своје запослене приликом испоруке уговорених количина добара.

Члан 11.

Овај Уговор закључује се на одређено време и то од дана потписивања од стране обе уговорне стране, па до окончања поступка јавне набавке добара из члана 1.овог Уговора за 2016. годину и избора најповољнијег добављача, о чему ће добављач бити благовремено обавештен, односно до утрошка средстава предвиђених финансијским планом Наручиоца за ову набавку.

Овај Уговор се може раскинути и пре уговореног рока, у случају непоштовања уговорених услова, са отказним роком од 30 дана.

Члан 12.

Евентуалне спорове и неспоразуме, у вези овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће, спор ће се решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За Добављача
Директор

за Наручиоца
вд. Директора

Драган Милетић

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Понуђача који наступа самостално или са подизвођачем, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, парафира и овери печатом, а последњу и потпише овлашћено лице Групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Подаци унети у модел уговора морају се слагати са подацима наведеним у понуди.

Модел Уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним Понуђачем. У случају да изабрани Понуђач без оправданих разлога одбије да закључи Уговор о јавној набавци, након доделе Уговора, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

XII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда мора бити у писаном облику, на српском језику, оригинал, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује да је понуда коју подноси дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца, са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја.

Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно је уз документ доставити и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача. У случају спора релевантна је верзија понуде на српском језику.

2. РОКОВИ У ПОСТУПКУ

Рокови у поступку јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива на Порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се као први дан рока узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се припрема на обрасцима, моделу/има уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, не графитном или црвеном оловком.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом Наручиоца на Порталу и овом Конкурсном документацијом. Понуђач подноси понуду, непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Геронтолошки центар Ниш, ул. Радних бригада 15, канцеларија бр. 144 .

Понуде се подnose са назнаком - **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ ЈНМВ 20/16, Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства) - НЕ ОТВАРАТИ."**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе, као и то да ли понуђач наступа самостално или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити ко је овлашћени члан групе - представник групе понуђача.

Понуђач ће обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом повезати траком (јемствеником) у целину и запечатити, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози. Средства финансијског обезбеђења морају се доставити у пластичној фолији која ће бити повезана јемствеником и запечаћена са осталом траженом документацијом и у овом случају понуда ће се сматрати прихватљивом.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 04.01. 2017. године до 09:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (попуњен, потписан и оверен)
- Образац структуре цене са упутством како се попуњава
- Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписан и оверен)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75 ст. 2 Закона (попуњен, потписан и оверен)
- Модел уговора (попуњен, потписан и оверен)
- Све доказе захтеване конкурсном документацијом
- Средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под матерјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

5. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 04.01.2017.године у 10:15 часова у просторијама Геронтолошког центра Ниш, ул.Радних бригада бр.15, у присуству овлашћених представника понуђача. Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

6. МОГУЋНОСТ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Предметна јавна набавка није обликована партије.

Понуђач може да достави понуду за целокупну набавку или за поједине партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију засебно.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија, доказ о испуњености услова који су исти за све партије за које се подноси понуда, није у обавези да доставља посебно за сваку партију.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

8. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. Закона, у року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин који је одређен за подношење понуде – непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар Ниш, Радних бригада бр. 15, 18000 Ниш.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

9. ПОНУЂАЧ

У складу са чланом 87. став 3. Закона, понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено, за исту партију, да

учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда, за исту партију.

У обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Накнада за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

10. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета јавне набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Процент набавке који се делимично поверава подизвођачу/има не може бити већи од 50%.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

11. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

- податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси на писарници Геронтолошког центра Ниш, ул.Радних бригада 15, уз напомену: „Појашњење/додатне информације за јавну набавку материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства) или путем електронске адресе sanja.stojancic@gcnis.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3(три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту , пре крајњег рока за подношење понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће уколико наступе услови из члана 63.ст.5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки.

14. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и испорука на назначеној адреси наручиоца, тј. франко магацин наручиоца.

Промена цене: До промене цене предметних добара може доћи искључиво након истека наведеног рока важности понуде, и то само из објективних разлога, тј. у случају промена цена на тржишту роба и услуга (промена цена сировина, енергената и других трошкова производње – свих улазних елемената који утичу на висину трошкова набавке предметних добара), с тим што је понуђач у обавези да достави образложени писмени захтев за корекцију цена и то у случају промене цена на тржишту роба и услуга за више или мање од 5% од последње уговорене цене.

Страна која захтева корекцију цена обавезна је да другој страни достави захтев за промену цена са писаним образложењем. Захтев мора да садржи назив и списак добара за које се тражи промена цена са траженим процентом увећања, односно смањења цена као и доказе (ценовници, улазне фактуре итд.) који поднети захтев чини основаним.

Друга страна даје сагласност на тражену промену цена уколико утврди да је тражена промена оправдана. Прималац захтева је у обавези да најкасније 7 (седам) дана од дана пријема захтева за промену цена, упућеног од друге уговорне стране, писмено одговори на поднети захтев. Наручилац не може одобрити захтеване цене уколико су оне веће од тржишно упоредивих цена добара захтеваног квалитета.

У случају прихватања захтева обе стране уговорнице у писаној форми – потписују изјаву о сагласности. Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може раскинути са отказним роком од 30 дана од дана достављања писаног обавештења о отказу. У току трајања отказног рока понуђач је дужан да испоручи добра по поднетим требовањима и по уговореним ценама. У супротном наручилац има право да активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

15. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

И Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана од

дана отварања понуда Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Напомена: Понуђач доставља за сваку партију за коју подноси понуду меницу, менично овлашћење и потврду о регистрацији исте.

II Изабрани понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу–писму.

Рок важења менице је 7 (седам) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења. Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

16. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог захтева.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail sanja.stojancic@gcnis.rs, факсом на број 018/233-173, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење

понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношења понуда, а након истека рока којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00** динара уколико се подноси пре или након отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: „број или ознака јавне набавке“, сврха уплате: „ЗЗП наручиоца са назнаком броја или ознаке јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Напомена: Примере правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос можете видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда биће донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења Одлуке, препорученом пошљицом са доставницом.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15).

ХИИ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН ПОНУЂАЧА СА СЕДИШТЕМ БАНКЕ КОД КОЈЕ СЕ ВОДИ:

ПИБ ПОНУЂАЧА: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Геронтолошки центар Ниш
Радних бригада 15

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу, серијски број менице _____, попуњену на износ од 10% вредности понуде без ПДВ- а, као средство финансијског обезбеђења на име озбиљности понуде, у поступку јавне набавке добара–„Набавка материјала за одржавање хигијене (инвентар за одржавање хигијене и хемијска средства)“ бр.20/2016, спроведеног од стране Геронтолошког центра Ниш, чији је рок важења _____ дана од дана отварања понуда.

Приложено меницу са доспећем „по виђењу“ и клаузулом „без протеста“ доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћеног лица за потпис, сходно достављеном депо картону код _____ (назив банке понуђача).

Прилог:

- 1 (једна) попуњена сопствена меница са серијским бројем: _____
- фотокопија депо картона

Напомена: Меница и менично овлашћење се подноси за сваку партију посебно. Менично овлашћење копирати у потребном броју примерака а.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)