

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГЕРОНТОЛОШКИ ЦЕНТАР НИШ
ул.РАДНИХ БРИГАДА БР.15**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА -
НАБАВКА ЖИВОТНИХ НАМЕРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ
ПРОИЗВОДА ПО ПАРТИЈАМА ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ
ЦЕНТРА НИШ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број јавне набавке 15/2015

**Н И Ш,
Октобар 2015. године**

**САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЗА
ЈАВНУ НАБАВКУ ЖИВОТНИХ НАМЕРНИЦА И ПРЕХРАМБЕНИХ ПРОИЗВОДА
ПО ПАРТИЈАМА
ЈН бр.15/2015**

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

2. УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

3. ОБРАСЦИ:

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА - ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА - ОБРАЗАЦ 2
- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ 3
- ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ-ОБРАЗАЦ 4
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА - ОБРАЗАЦ 6
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ- ОБРАЗАЦ 7

4. МОДЕЛ УГОВОРА -ОБРАЗАЦ 8

Укупан број страна конкурсне документације: 33

Наручилац:	Геронтолошки центар Ниш
Адреса:	Ул.Радних бригада бр.15
Интернет страница:	gcnis.com
ПИБ наручиоца	100617036
Матични број наручиоца:	07174853
Шифра делатности:	8730
Особа за контакт:	дипл.правник Никола Сотировски
Телефон:	018/233-173
Врста поступка:	Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Добра
Назив јавне набавке	Набавка животних намерница и прехранбених производа по партијама
Редни број јавне набавке	15/2015
Опис услуге	Набавка животних намерница и прехранбених производа по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш
Ознака из Општег речника набавки	15000000

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Геронтолошки центар Ниш
Ул.Радних бригада бр.15

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
У отвореном поступку јавне набавке -добара

Геронтолошки центар Ниш, као наручилац, спроводи отворени поступак јавне набавке добара: „Набавка животних намирница и прехранбених производа по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1336 од 07.10.2015. године, редни број јавне набавке 15/2015, у складу са чланом 32. Законом о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Предмет јавне набавке је обликован у више партија:

1. Свеже месо..... Шифра из општег речника 15110000
2. Живинско месо-свеже.....Шифра из општег речника 15112000
3. Смрзнута риба -ослић без главе.....Шифра из општег речника 15119600
4. Прерађевине од меса.....Шифра из општег речника 15130000
5. Конзер. месни производи и риба.....Шифра из општег речника 15131000
6. Млеко и млечни производи.....Шифра из општег речника 15500000
7. Јаја (класа „S“).....Шифра из општег речника 15000000
8. Свеже поврће.....Шифра из општег речника 15300000
9. Свеже воће.....Шифра из општег речника 15300000
10. Јужно воће.....Шифра из општег речника 15300000
11. Конзервирано воће и поврће.....Шифра из општег речника 15330000
12. Брашно.....Шифра из општег речника 15610000
13. Кукурузно брашно и палента.....Шифра из општег речника 15610000
14. Јестиво уље.....Шифра из општег речника 15400000
15. Шећер.....Шифра из општег речника 15830000
16. Хлеб и коре за питу.....Шифра из општег речника 15810000
17. Конфитура паковања.....Шифра из општег речника 15800000
18. Остало.....Шифра из општег речника 15800000

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда која се утврђује бодовањем:

- | | |
|----------------------------|------------|
| 1. Понуђена цена | 90 пондера |
| 2. Рок испоруке (у данима) | 10 пондера |

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15, канцеларија 136;
- 2) на Порталу јавних набавки.

Понуде се подносе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отворати - понуда за јавну набавку добара: „Набавка животних намерница и прехранбених производа по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“, број 1336, редни број јавне набавке 15/2015“, на адресу: Геронтолошки центар Ниш, ул.Радних бригада бр.15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Неблаговремене понуде - понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 23.11. 2015. године до 11 часова.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 23.11. 2015. године у 11:15 часова, у просторијама Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доставља свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења, препорученом пошиљком са доставницом.

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор најкасније у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 15/2015“.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Никола Сотировски

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

за јавну набавку добара:

„Набавка животних намерница и прехранбених производа по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“

Редни број јавне набавке: 15/2015

Понуда се подноси у складу са чланом 32 и чланом 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за подношење понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/15 и 68/15).

А: Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона су:

1) Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).

5) Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ о испуњености услова из тач.1)-3):

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 4) Услов из члана 75. ст. 1. тач. 5) Закона- **Доказ:** Важећа дозвола за обављање предметне делатности, издата од надлежног органа.
- 5) Услов из члана 75. ст.2 Закона - **Доказ:**Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа
(Образац 1.)

Б: Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

1. Да понуђач који конкурише за партије 1.1, 1.2, 1.3 ,1.4, 1.5, потребно је да поседује НАССР стандард безбедности , као и ISO 9001(или IFS стандард), а да понуђач који конкурише за партије 1.6, 1.7 , 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18 потребно је да поседује НАССР стандард безбедности , ISO 9001(или IFS стандард) као и ISO 14001

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који се преузима од Наручиоца.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица. Уколико понуђач тако не поступи, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Понуђач може поднети само једну понуду.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 4, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвршиоцу.

Понуђач је дужан да за подизвршиоца достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона о јавним набавкама.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да достави ISO сертификате.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Понуђач који је наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком „Не отварати - понуда за јавну набавку добара: „Набавка животних намерница и прехранбених производа по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“, број 1336, редни број јавне набавке 15/2015“, на адресу: Геронтолошки центар Ниш, ул. Радних бригада бр. 15. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, заводни број, име и телефон особе за контакт.

Рок за достављање понуда је 23.11.2015. године, до 11 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 23.11.2015 године, у 11:15 часова у просторијама Геронтолошки центар Ниш, улица Радних бригада бр.15, канцеларија 140, у присуству овлашћених представника понуђача.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев се подноси на писарници Геронтолошког центра Ниш, улица Радних бригада бр.15, уз напомену: „Појашњења / додатне информације за јавну набавку „Набавка животних намирница и прехранбених производа по партијама за потребе Геронтолошког центра Ниш“, редни број јавне набавке 15/2015 (навести партију за коју конкурише) или електронским путем (мејлом или факсом).

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки .

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима, у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

12.1 Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење -

писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 20 (двадесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

13. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде - Образац 3. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

14. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде - Образац број 3. и понуђеним моделом уговора.

15. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка је обликована у партије:

19. Свеже месо.....	Шифра из општег речника	15110000
20. Живинско месо-свеже.....	Шифра из општег речника	15112000
21. Смрзнута риба -ослић без главе.....	Шифра из општег речника	15119600
22. Прерађевине од меса.....	Шифра из општег речника	15130000
23. Конзер. месни производи и риба.....	Шифра из општег речника	15131000
24. Млеко и млечни производи.....	Шифра из општег речника	15500000
25. Јаја (класа „S“)......	Шифра из општег речника	15000000
26. Свеже поврће.....	Шифра из општег речника	15300000
27. Свеже воће.....	Шифра из општег речника	15300000
28. Јужно воће.....	Шифра из општег речника	15300000
29. Конзервирано воће и поврће.....	Шифра из општег речника	15330000
30. Брашно.....	Шифра из општег речника	15610000
31. Кукурузно брашно и палента.....	Шифра из општег речника	15610000
32. Јестиво уље.....	Шифра из општег речника	15400000
33. Шећер.....	Шифра из општег речника	15830000
34. Хлеб и коре за питу.....	Шифра из општег речника	15810000
35. Конфитура паковања.....	Шифра из општег речника	15800000
36. Остало.....	Шифра из општег речника	15800000

16. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је економски најповољнија понуда.

За утврђивање економски најповољније понуде користиће се следећи елементи:

Понуђена цена	до 90 пондера
Рок испоруке	до 10 пондера

1. Понуђена цена **90 пондера**

- најнижа понуђена цена - максимални број пондера (90)
- наредни понуђачи:
 $\frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{цена понуђачаљ који се бодује}} \times 90$

2. Рок испоруке **10 пондера**

Оцењиваће се према следећој скали:

- до 24h x 10 пондера
- преко 24 до 3 дана 5 пондера
- преко 3 дана 0 пондера

Уколико пристигне више понуда са идентичном ценом, првенство ће имати понуда која је пре предата на писарницу Геронтолошког центра Ниш, ул.Радних бригада бр.15, канцеларија број 144.

18. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неисправна уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази - документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале или фотокопије оверене у суду или општини за доказе о испуњености услова.

19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

20. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће о томе обавестити све учеснике у овом поступку у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке, препорученом пошиљком са доставницом.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор, најкасније у року од 8 (осам) дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје се наручиоцу.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06 прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, број јавне набавке 15/2015“.

РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Попуњен образац А - Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа -Образац 1.
3. Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова - Образац 2.
4. Попуњен образац 3 - Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
- Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).

5. Попуњен образац 4. - Образац структуре цене
6. Образац 5. - Изјава о независној понуди;
7. Попуњен Модел уговора. -Образац 6.
Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА

за јавну набавку велике вредности добара
 „Набавка животних намирница и прехранбених производа по партијама за
 потребе Геронтолошког центра Ниш“
 Редни број јавне набавке: 15/2015

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
		да	не
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводе из регистра надлежног Привредног суда.	да	не
2.	<u>Правна лица:</u> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. <u>Предузетници и физичка лица:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	да	не
3.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда	да	не
4.	Попуњен Образац 1. - Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа.	да	не
5.	Попуњен Образац 2.- Изјава понуђача као доказ о испуњености осталих услова.	да	не

6.	<p>Попуњен Образац 3.- Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.</p> <p>Упутство за попуњавање обрасца понуде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>Правна и физичка лица</u>, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде; - <u>Физичка лица</u>, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена). 	да	не
7.	Попуњен образац 4. - Образац структуре цене	да	не
8.	Попуњен образац 5- Изјава о независној понуди	да	не
9.	Попуњен образац 6- Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
10.	Попуњен образац 7 - Образац трошкова припреме понуде	да	не
11.	<p>Образац 8. - Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора и на крају стави потпис и печат.</p> <p>Понуђач који конкурише за више партија у обавези је да попуни модел уговора за сваку партију посебно.</p>	да	не

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке велике вредности добара: „_____“, редни број јавне набавке ___/2015.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОСТАЛИХ УСЛОВА**

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке велике вредности добара „_____“, редни број јавне набавке ____/2015, у погледу располагања довољним финансијским капацитетом, пословним, техничким кадровским капацитетом.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку велике вредности добара

” _____ “
Редни број јавне набавке ____/2015

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:		
Понуда се подноси (заокружити):		
A) Самостално	B) Понуда са подизвршиоцем	B) Заједничка понуда
A) Навести податке о понуђачу:		
<p>1. Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p>		
B) Навести податке о подизвршиоцу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подизвршиоцем/подизвршиоцима):		
<p>1. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p>		
<p>2. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p> <p>Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.</p> <p>Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%. Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____</p>		
<p>3. Подизвршилац: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.</p>		

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвршиоцу износи ____%.
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу:

_____ .

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвршиоцу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, процент укупне вредности које понуђач поверава подизвршиоцима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.

**В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди
(уколико се подноси заједничка понуда):**

1. _____, адреса
_____ матични број _____, ПИБ
_____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил
_____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

2. _____, адреса
_____ матични број _____, ПИБ
_____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил
_____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

3. _____, адреса
_____ матични број _____, ПИБ
_____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил
_____, овлашћено лице _____.

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

Укупна понуђена цена без ПДВ за партију _____	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Укупна понуђена цена без ПДВ за партију _____	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Укупна понуђена цена без ПДВ за партију _____	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	

Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Укупна понуђена цена без ПДВ за партију _____	
Словима	
Износ ПДВ у %	
Износ ПДВ номинално	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок важења понуде: (најмање 30 дана од дана отварања понуде) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана
Начин плаћања:	Према моделу уговора
Рок испоруке	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРА ЦЕНА
за набавку добара - Животних намирница и прехранбених производа за
2015.годину

Бр партије	Назив артикла	Јед мере	Цена по јед.мере	Количина	Укупна вредност
1.1.	Свеже месо				
1.1.1.	Јунеће месо - миланез	kg		3.000	
1.1.2.	Јунеће месо - млевено	kg		2.000	
1.1.3.	Роштиљско месо	kg		300	
1.1.4.	Јунећа јетра – свежа	kg		100	
1.1.5.	Јунећи репови - свежи	kg		10	
1.1.6.	Јунеће ноге – свеже	kg		20	
1.1.7.	Свињски бут без коске	kg		2000	
1.1.8.	Свињска ребра	kg		900	
1.1.8.	Свињске ноге – свеже	kg		15	
1.1.9.	Прасеће месо	kg		300	
1.1.10.	Јагњеће месо	kg		300	
1.2.	Живинско месо (свеже)				
1.2.1.	Батак и карабатак	kg		4.500	
1.2.2.	Пилеће бело месо	kg		500	
1.2.3.	Ђуреће бело месо	kg		300	
1.3.	Смрзнута риба				
1.3.1.	Ослић хек, без главе, величине комада 500-800g и 800g и више	kg		77787067 1.200 7	
1.3.2.	Паниране рибље плескавице, тежина 60-65 g по комаду, ринфуз, кутија од 5kg	kg		50 500005	
1.4.	Прерађевине од меса				
	Свеже кобасице				
1.4.1.	Кобасица крањска- словеначка, ринфуз	kg		900	
1.4.2.	Кобасица роштиљска, недимљена, ринфуз	kg		500	
	Барене кобасице				
1.4.3.	Париска	kg		300	
1.4.4.	Тост нарезак	kg		300	
1.4.5.	Шункарица	kg		600	
1.4.6.	Пилећа посебна	kg		1000	
1.4.7.	Вишља ринфуз	kg		700	
1.4.8.	Пилећа прса у омоту			500	
	Сувомеснати производи и ферментисане кобасице				
1.4.9.	Чајна кобасица	kg		50	
1.4.10.	Суви врат у мрежици	kg		25	
1.4.11.	Печеница свињска	kg		90	

	Димљени производи				
1.4.12.	Сланина димљена – домаћа месната	kg		300	
1.4.13.	Суве димљене ногице свињске	kg		20	
1.4.14.	Суве димљене буткице свињске	kg		20	
1.4.15.	Царско месо	kg		600	
1.4.16.	Сува димљена шпиц ребра свињска	kg		500	
1.5.	Конзервирани месни производи и риба				
1.5.1.	Јетрена паштета 75g	ком.		12.000	
1.5.2.	Месни нарезак 150g	ком.		700	
1.5.3.	Конзервирана риба - сардина 125g	ком.		2500	
1.5.4.	Конзервирана риба – туна комади 185g	ком.		2.000	
1.6.	Млеко и млечни производи				
1.6.1.	Слатко млеко 2.8% млечне масти	литар		15.000	
1.6.2.	Јогурт чаша 180 gr, 2,8% млечне масти	ком.		60.000	
1.6.3.	Кисело млеко чаша 180 gr, 2,8% млечне масти	ком.		15.000	
1.6.4.	Кисела павлака чаша 700 gr, 12% млечне масти	kg		200	
1.6.5.	Сир-ситан за даљу термичку обраду, минимум 20% суве материје и 30% млечне масти у сувој материји	kg		2.600	
1.6.6.	Сир-млади у кришкама, полумасни, минимум 25% млечне масти	kg		1.900	
1.6.7.	Сир пареног теста, качкаваљ крсташ, минимум 35% млечне масти у сувој материји и 51% с.м тричетврт масни сир	kg		400	
1.6.8.	Топљени сир за мазање са минимум 45% млечне масти у сувој материји, комад тежине 25g	ком.		12.000	
1.7.	Јаја (класе „S“)	ком.		42.000	
1.8.	Свеже поврће				
1.8.1.	Парадајз	kg		3.100	
1.8.2.	Шаргарепа	kg		5.000	
1.8.3.	Паприка	kg		4.000	
1.8.4.	Лук црни	kg		4.000	
1.8.5.	Лук црни – млади веза(5 ком у вези)	веза		2000	
1.8.6.	Лук бели	kg		60	
1.8.7.	Лук бели- млади веза(5 ком у вези)	веза		250	
1.8.8.	Ротквице младе веза	веза		300	
1.8.9.	Празилук	ком.		500	
1.8.10.	Кромпир стари	kg		16.000	
1.8.11.	Кромпир млади	kg		300	
1.8.12.	Купус	kg		5.000	
1.8.13.	Целер корен	kg		350	
1.8.14.	Першун корен	kg		350	
1.8.15.	Пашканат корен	kg		350	

1.8.16.	Першун веза лишће	веза		5000	
1.8.17.	Целер веза лишће	веза		2000	
1.8.18.	Пасуљ	kg		1000	
1.8.19.	Боранија свежа – оловка	kg		30	
1.8.20.	Боранија свежа, шарена	kg		30	
1.8.21.	Бораније свежа, путерка	kg		30	
1.8.22.	Краставац,	kg		2.500	
1.8.23.	Тиквице	kg		1.500	
1.8.24.	Спанаћ	kg		800	
1.8.25.	Карфиол	kg		500	
1.8.26.	Плави парадајз	kg		400	
1.8.27.	Зелена салата	ком		800	
1.8.28.	Блитва веза	веза		1.500	
1.8.29.	Ротква бела	kg		50	
1.8.30.	Броколи	kg		200	
1.8.31.	Паприка за поховање и салату (12-15цм)	kg		3000	
1.8.32.	Паприка за пуњење (бабура)	kg		600	
1.8.33.	Паприка за прженију	kg		300	
1.8.34.	Папричице љуте	kg		30	
1.8.35.	Шампињони - свежи	kg		650	
1.8.36.	Паприка сува- венац са 150 комада паприка	венац		100	
1.8.37.	Паприка сува веза 10 комада	веза		250	
1.8.38.	Цвекла свежа	kg		120	
1.9.	Свеже воће				
1.9.1	Трешње	kg		200	
1.9.2.	Малине	kg		100	
1.9.3	Брескве	kg		1000	
1.9.4	Јагоде	kg		300	
1.9.5	Крушке	kg		300	
1.9.6	Шљиве	kg		400	
1.9.7	Лубенице	kg		1.000	
1.9.8.	Грожђе	kg		800	
1.9.9.	Јабукe	kg		2.000	
1.9.10.	Ораси (очишћени)	kg		10	
1.9.11.	Лешник	kg		10	
1.9.12.	Диње	kg		400	
1.9.13.	Вишње	kg		200	
1.9.14.	Кајсије	kg		500	
1.9.15.	Купине	kg		200	
1.9.16.	Нектарине	kg		100	
1.9.17.	Дуње	kg		100	
1.10.	Јужно воће				
1.10.1.	Банане	kg		2.000	
1.10.2.	Наранџе	kg		1.500	
1.10.3.	Лимун	kg		10	
1.10.4.	Киви	kg		20	
1.10.5.	Мандарине класа I	kg		1000	

1.11.	Конзервирано поврће и воће				
1.11.1.	Боранија 5/1кг	ком.		500	
1.11.2.	Грашак 5/1	ком.		600	
1.11.3.	Ђувеч 5/1	ком.		300	
1.11.4.	Цвекла 5/1	ком.		300	
1.11.5.	Краставац 5/1	ком.		400	
1.11.6.	Парадајз пире 5/1	ком.		100	
1.11.7.	Паприка 5/1	ком.		400	
1.11.8.	Мешана салата 5/1	ком.		300	
1.11.9.	Мармелада мешана 3/1	ком.		150	
1.12.	Брашно				
1.12.1.	Брашно, тип 400 меко	kg		3.000	
1.12.2.	Брашно тип 500	kg		100	
1.13.	Кукурузно брашно и палента				
1.13.1.	Кукурузно брашно	kg		300	
1.13.2.	Палента	kg		1.500	
1.14.	Јестиво уље				
1.14.1.	Сунцокретово уље	литар		5.000	
1.14.2.	Палимино уље	литар		300	
1.15.	Шећер (бели кристал)	kg		2.500	
1.16.	Хлеб и коре за питу				
1.16.1	Бели хлеб	ком.		100	
1.16.2.	Народни хлеб брашно тип 500, 0,5 kg	ком.		45.000	
1.16.3.	Коре за питу (0,500 kg)	ком.		3.000	
1.16.4.	Смрзнуто лиснато пециво- погачице 15 комада у килограму	kg		50	
1.17.	Конфитура паковања /30-50гр/				
1.17.1.	Мед 25гр.	ком.		7.000	
1.18.	Остало				
1.18.1	Пшенични гриз	kg		350	
1.18.2	Тестенине за супу – фида	kg		250	
1.18.3.	Тестенина за супу-звездица	kg		400	
1.18.4.	Макароне	kg		1300	
1.18.5.	Шпагете	kg		300	
1.18.6.	Дехидрирани кромпир пире у гранулама 5/1	ком.		100	
1.18.7	Кекс /ринфуз/ петит бер или еквивалент	kg		500	
1.18.9.	Тортице чоколадне 35g (O la la или еквивалент) комад	ком.		1000	
1.18.10.	Пиринач - кочански	kg		1000	
1.18.11.	Зачин- додатак јелима са поврћем (бионачин или еквивалент)	kg		250	
1.18.12.	Маргарин-стони 250 gr	ком		4.500	
1.18.13.	Сирће –алкохолно	литар		250	
1.18.14.	Сирће - винско	литар		50	
1.18.15.	Со - јодирана	kg		800	
1.18.16.	Чај – ринфуз, шипак или хибискус	kg		250	
1.18.17.	Чај филтер врећице паковање од 20 комада, 20 г- шипак или хибискус	пак.		100	

1.18.18	Туцана паприка, слатка	kg		60
1.18.19.	Туцана судук, љута паприка	kg		1
1.18.20.	Сенф кантица 1kg	kg		100
1.18.21.	Какао	kg		20
1.18.22	Суво грожђе	kg		20
1.18.23.	Сува смоква	kg		20
1.18.24.	Сува шљива	kg		20
1.18.25.	Бибер у млевени, ринфуз	kg		30
1.18.26.	Ловоров лист, 10 gr	kom		150
1.18.27	Сусам	kg		3
1.18.28.	Пудинг ринфуз	kg		100
1.18.29.	Шлаг крем, ринфуз	kg		50
1.18.30.	Скроб-густин, ринфуз	kg		10
1.18.31.	Шећер у праху, ринфуз	kg		20
1.18.32.	Цимет /10гр./кесица	ком.		400
1.18.33.	Ванилин шећер /10гр./кесица	ком.		600
1.18.34.	Прашак за пециво ,ринфуз	kg		40
1.18.35.	Обланде, 210г	ком.		150
1.18.36.	Жито-пшеница белија	kg		200
1.18.37.	Коре за торту 700 gr	пак.		100
1.18.38.	Зачин за рибљу чорбу	kg		1
1.18.39.	Соја-љуспице	kg		30
1.18.40.	Соја-комадићи	kg		30
1.18.41.	Соја –одрезак	kg		100
1.18.42.	Концентрати за супе-разни	kg		1
1.18.43.	Концентрати за чорбе-разни	kg		1
1.18.44.	Мирођија зачин, ринфуз	kg		2
1.18.46.	Кафа 100g	ком		600
1.18.47.	Кафа 200g	ком.		100
1.18.48.	Сок-сируп	литар		60
1.18.49.	Сок воћни негазирани 0,2l	ком.		24.000
1.18.50.	Соса-Cola 2/1	ком.		60
1.18.51.	Кисела вода 1,5/1	ком.		100
1.18.52.	Кисела вода 0,5l	ком.		100
1.18.53.	Густи сок воћни, негазирани 1l јабука	ком.		80
1.18.54.	Густи сок воћни негазирани 1l, бресква	ком.		80
1.18.55.	Бистри сок воћни, негазирани 1l, наранџа	ком.		80
1.18.56.	Негазирана вода(обична)0,5l	ком.		100
1.18.57.	Пиво 0,33l	ком.		550
1.18.58.	Пиво 2/1	ком.		50
1.18.59.	Вино црно 1l	kg		30
1.18.60.	Вино бело 1l	kg		20
1.18.61.	Свеж квасац 0.500kg	ком.		100
1.18.62.	Мајонез кантица 1l	литар		250
1.18.63.	Маринирани рен са сирћетом, теглица 350g	ком.		10
1.18.64.	Млечни какао крем са лешником	kg		100

1.18.65.	Овсене пахуљице	kg		50	
1.18.66.	Ражене пахуљице	kg		50	
1.18.67.	Сочиво	kg		10	
1.18.68.	Мак	kg		40	
1.18.69.	Сушено поврће	kg		5	
1.18.70.	Сушени црни лук	kg		3	
1.18.71.	Замрзнуто поврће грашак, ринфуз	kg		100	
1.18.72.	Замрзнуто поврће мешавина за чорбу	kg		100	
1.18.73.	Замрзнуто поврће боранија, ринфуз	kg		100	
1.18.74.	Замрзнуто поврће за руску салату	kg		100	
1.18.75	Чоколада за кување, ринфуз	kg		10	

НАПОМЕНА: За партије 1.8. 1.9. и 1.10. као репере за одређивање цена дати мерљиве показатеље попут процентуалног умањења у односу на цене на зеленој пијаци“Бошко Буха“ у Нишу, а које ће важити целе године.

Понуђач који конкурише за партије 1.1, 1.2, 1.3 ,1.4, 1.5, потребно је да поседује HACCP стандард безбедности , као и ISO 9001(или IFS стандард).

Понуђач који конкурише за партије 1.6, 1.7 , 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18 потребно је да поседује HACCP стандард безбедности , као и ISO 9001(или IFS стандард) као и ISO 14001

Уколико су понуђена добара из увоза или су прерађена, HACCP стандард квалитета мора да поседује увозник који добра складишти или предузеће које их прерађује.

Уколико понуђач нуди добра више различитих произвођача, мора приложити HACCP сертификате за сваког појединачно.

У случају да понуђач не достави тражену пратећу документацију понуда ће се сматрати неисправном.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

МП

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2015. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке велике вредности добара: „_____“, редни број јавне набавке ____/2015, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У поступку јавне набавке велике вредности „_____“, редни број јавне набавке ___/2015, даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____ из _____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у моделу уговора.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку, број 15/2015, као понуђач:

_____, из
_____ у складу са чланом 88. став 1. Закона, имао сам следеће
трошкове :

1. _____, _____ динара
2. _____, _____ динара
3. _____, _____ динара
4. _____, _____ динара
5. _____, _____ динара
6. _____, _____ динара
7. _____, _____ динара
8. _____, _____ динара

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац. Достављање овог обрасца није обавезно.

У Г О В О Р
О јавној набавци добара

Закључен дана _____ у Нишу између :

1. Геронтолошког центра Ниш, са седиштем у Нишу улица Радних бригада бр.15. кога заступа в.д директора Александар Милошевић (у даљем тексту наручилац) и
2. _____ са седиштем _____ кога заступа директор _____ (у даљем тексту: продавац)

Подаци о наручиоцу:**Подаци о продавцу**

ПИБ : 100617036	ПИБ:
Матични број:07174853	Матични број:
Бр.рачуна: 840-573667-04	Бр.рачуна:
Телефон: 018/233-173	Телефон:
факс: 018/233-173	факс:
e-mail: director@gerontoloskicentarnis.org	e-mail:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Предмет Уговора је купопродаја

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је наручилац, спровео поступак јавне набавке добара велике вредности, извршио избор понуде са економски најповољнијом понудом и донео Одлуку о избору најповољније понуде број _____ од _____ године, на основу које се продавцу додељује овај уговор чији је предмет купопродаја

- да се овим уговором уређују међусобна права и обавезе уговорних страна.

Члан 1.

Продавац се обавезује да наручиоцу испоручује

_____ у складу са понудом бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог Уговора.

Продавац ће испоручивати купцу робу из става 1.овог члана сопственим возилом о свом трошку франко магацин наручиоца а најкасније у року од _____ дана од дана достављене наруџбине, а у свему према требовањима, динамици и количини коју одреди наручиоц.

Продавац се обавезује да животне намернице и прехранбене производе из става 1. овог члана транспортује у возилу, на температури која је предвиђена за врсту робе која се превози.

Члан 2.

У случају неиспоручивања, као и неблагоприятне испоруке робе по одређеној партији, купац задржава право да раскине Уговор без сагласности продавца и да закључи Уговор о јавној набавци добара са првим следећим најповољнијим понуђачем за ту партију.

Члан 3.

Купац задржава право да повећа или смањи количину робе из понуде, а у зависности од стварних потреба у току уговореног периода.

Члан 4.

Продавац гарантује цену робе и остале услове утврђене у понуди.

Уговорене стране сагласне су да се цене из понуде за одређене артикле не могу мењати најмање три месеца од дана закључивања Уговора, осим у случају драстичних поремећаја на тржишту (раст цена на мало више од 20%; једнократна девалвација у већем износу од 10%; раст цена конкретних добара која су предмет уговора у износу већем од 10%).

У случајевима из става 2. овог члана, продавац је дужан да пре испоруке одређеног артикла о томе обавести купца писмено, а купац ће по извршеној провери писмено обавестити продавца да ли прихвата или не прихвата повећање цена.

У случају прихватања повећања цене, иста ће важити од тренутка достављеног обавештења продавца о промени цене и важиће за наредне испоруке, без закључивања анекса овог Уговора.

Уколико дође до смањења цена на тржишту, продавац прихвата да примени неже цене од уговорених.

Члан 5.

Уговорена вредност робе из члана 1. овог уговора износи _____ динара. У уговорену вредност није урачунат орез на додату вредност.

Уговорне стране су сагласне да се у случају из члана 2. овог уговора, уговорена вредност повећа односно смањи

Члан 6.

Продавац се обавезује да за испоручену робу из члана 1. овог уговора заједно са робом или најкасније следећег радног дана испостави фактуру, а купац се обавезује да исту плати у законском року, у противном обавезан је да плати законску камату, сходно важећим прописима.

Члан 7.

Продавац гарантује купцу здравствену и санитарну исправност и квалитет робе коју испоручује и обавезује се да робу доставља са одговарајућом декларацијом и потребном пратећом документацијом. Купац се обавезује да купљену робу ускладишти на прописан начин.

Купац је дужан да примљену робу на уобичајен начин прегледа и да о видљивим недостацима одмах, писмено обавести продавца.

Купац задржава право на рекламацију купљене робе, за време док траје гарантни рок, коју доставља продавцу у виду записника, комисијски. У комисији може бити представник продавца.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на одређено време и то од дана потписивања обе стране па до окончања поступка јавне набавке добара из члана 1. овог уговора за 2016.годину и избора најповољнијег понуђача, о чему ће продавац бити благовремено обавештен.

Члан 9.

Овај уговор се може раскинути и пре уговореног рока, у случају непоштовања уговорених услова, са отказним роком од 30 дана.

Члан 10.

Евентуалне спорове и неспоразуме у вези овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно, а ако то није могуће, спор ће решавати пред надлежним судом у Нишу.

Члан 11.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

За Продавца
Директор

За Наручиоца
в.д директора

Понуђач који конкурише за више партија у обавези је да попуни модел уговора за сваку партију посебно.